Приложение 1
к постановлению Администрации района

от 08.04.2025 № 165

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации Немецкого национального района Алтайского края на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	**Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Администрации Мамонтовского района (далее - Администрация)	Управляющий делами	постоянно
1.2	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Алтайского края, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Управляющий делами	в течение 2025-2028гг., по мере необходимости
1.3	Работа по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Управляющий делами, начальник информационно-аналитического отдела	ежемесячно
1.4.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	Управляющий делами	ежеквартально
1.5.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации на 2025 – 2028 годы	Управляющий делами	IV квартал 2025 г. IV квартал 2026 г. IV квартал 2027 г. IV квартал 2028 г
2.	**Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы**		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг., при заключении

			трудовогодоговора
2.2.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг., при заключении трудовогодоговора
2.3.	Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в Администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управляющий делами	ежегодно до 1 мая
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг., на основании поступившей информации
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг., на основании поступившей информации
2.6.	Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Управляющий делами, начальник информационно-аналитического отдела	в соответствии с законодательством
2.7.	Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управляющий делами	по мере необходимости
2.8.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих	Руководители	в течение

	возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации	структурных подразделений Администрации, управляющий делами	2025-2028 гг., на основании поступившей информации
2.9.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие	в соответствии с законодательством
2.10.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Муниципальные служащие	в течение 2025-2028 гг., на основании поступления уведомления
2.11.	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Муниципальные служащие	в течение 2025-2028 гг.
2.12	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управляющий делами, руководители структурных подразделений	в течение 2025-2028 гг.
2.13	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Руководители структурных подразделений, Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.
2.14	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Муниципальные служащие, Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.
2.15	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.

	их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.16	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.
2.17	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.
3.	**Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов**		
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Начальник юридического отдела	постоянно
3.2.	Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов	Ответственные за разработку НПА	в течение 5 календарных дней после выявления
3.3.	Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции	Ответственные за разработку НПА	в установленный срок
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	Ответственные за разработку НПА	в течение 30 рабочих дней
3.5.	Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов	Ответственные за разработку НПА Юридический отдел,	Постоянно
3.6.	Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной	Руководители	ежеквартально.

	практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц Администрации М амонтовского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	структурных подразделений, юридический отдел, управление делами	в случае вступления решения суда в законную силу
4.	**Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа**		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Муниципальные заказчики	постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	в соответствии с планом
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	постоянно
5.	**Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции**		
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами	по мере необходимости
5.2.	Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при Администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг.
6	**Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)**		
6.1.	Размещение на сайте Администрации правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами	при принятии правовых актов и поступлении иных материалов
6.2.	Участие представителя Администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости

	гражданского общества		
6.3.	Информирование граждан по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря.	Управляющий делами, начальник информационно-аналитического отдела.	ежегодно
6.4.	Освещение в разделах «Новости» на официальном сайте Администрации деятельности по противодействию коррупции в Администрации	Управляющий делами	ежеквартально
7	**Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана**		
7.1.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2025-2028гг.	Руководители структурных подразделений, Управляющий делами	ежегодно
7.2.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2025-2028 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Алтайском крае на соответствующий период	Управляющий делами	весь период,в течение 1 месяцас момента Внесенияизменений