

Приложение  
к приказу комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
Немецкого национального района  
от « 27 » декабря 2013г. № 31

**ПОРЯДОК**  
согласования возможности заключения контракта  
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения исполнения комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Немецкого национального района (далее – комитет) муниципальной функции по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения муниципальных нужд Немецкого национального района (далее – муниципальная функция).

1.2. Административные процедуры по исполнению комитетом муниципальной функции осуществляются в соответствии с: пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 – 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ), Порядком согласования применения закрытых способов определения (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2013 №537.

1.3. Результат осуществления муниципальной функции направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования при использовании средств городского бюджета и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников закупок.

2. Порядок осуществления муниципальной функции

2.1. Основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в комитет от заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения) письменного обращения о возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд муниципального образования (далее – обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения). Рекомендуемая форма обращения заказчика о согласовании

заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приведена в [приложении №1](#) к настоящему Порядку.

2.2. Обращение должно содержать обязательную информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

копия извещения;

документация о закупке (разъяснения и изменения к ней, если такие разъяснения и изменения были сделаны заказчиком (уполномоченным органом, уполномоченным учреждением));

копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт ([приложение №2](#) к настоящему Порядку);

обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Закона №44-ФЗ и документации о закупке ([приложение №3](#) к настоящему Порядку);

доверенность или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика;

иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона №44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения повторного конкурса, запроса предложений.

2.4. Обращение с приложением информации и документов направляются в комитет нарочно по адресу: 65870, с. Гальбштадт, ул. Менделеева 47, кабинет 34.:

с понедельника по пятницу с 8-30.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00 часов;

Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в комитет.

2.5. От имени комитета муниципальную функцию исполняет комиссия по согласованию возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее –

комиссия), а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – председатель комиссии (заместитель председателя комиссии).

2.6. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.7. Комиссия является постоянно действующим органом комитета. Заседание комиссии назначается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) или по инициативе членов комиссии по необходимости. Заседание комиссии проводится еженедельно по пятницам, а при необходимости, по вторникам, с 09.00 до 10.00 часов.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством не менее двух третей голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим на заседании комиссии является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии).

2.9. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии в случае отсутствия последнего.

2.10. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности с уведомлением лица, направившего обращение, о его переадресации.

2.11. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

прием обращения;

рассмотрение обращения;

подготовка протокола заседания комиссии, письма заказчику (уполномоченному органу, уполномоченному учреждению) о принятом решении комиссии.

### 3. Прием обращения

3.1. При поступлении обращения специалист ,контролер-ревизор по поручению председателя комитета осуществляет проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Установив соответствие обращения пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка, специалист комитета информирует председателя комиссии, членов комиссии о месте и времени рассмотрения обращения.

3.3. В случае непредоставления документов или информации, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, специалист дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные данными пунктами, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма за подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) и направляется заявителю в

срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов).

В случае непредоставления информации в указанный срок комиссия не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

3.4. Если в установленный запросом срок заявителем будет представлена запрашиваемая информация (документы), специалист контрольно-ревизионного отдела комитета информирует председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) и членов комиссии о месте и времени рассмотрения обращения.

#### 4. Рассмотрение обращения

4.1. Заседание комиссии проводится председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) в назначенном месте, в установленное время без участия заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2. Специалист контрольно-ревизионного отдела комитета, рассматривающий обращение и приложенные к ней информацию и документы, объявляет содержание обращения и предлагает председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) и членам комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

4.3. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. В ходе рассмотрения обращения комиссия вправе:  
рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;  
приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением комиссии;  
привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов, специалистов комитета.

4.5. По итогам рассмотрений обращений комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд города Барнаула.

Решение об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается комиссией в случае:

1) если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников предполагаемых закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо проведенных закупок в случае обращения о возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## 5. Подготовка протокола заседания комиссии, письма заказчику (уполномоченному органу, уполномоченному учреждению) о принятом решении комиссии

5.1. Решение комиссии и основания к его принятию отражаются в протоколе заседания комиссии ([приложение №4](#) к настоящему Порядку).

Протокол заседания комиссии подготавливается за подписью председателя и секретаря комиссии.

Обязанности секретаря комиссии исполняет любой член комиссии, назначенный председателем комиссии (заместителем председателя комиссии).

5.2. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления в комитет. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка запросу.

5.3. Решение комиссии оформляется письмом, которое направляется заказчику (уполномоченному органу, уполномоченному учреждению) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

## 6. Контроль за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением муниципальной функции осуществляет контролер-ревизор комитета.

Председатель комитета

С.А.Найбауэр

Приложение №1  
к Порядку согласования возможности  
заключения (заключения) контракта с  
единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)

**Рекомендуемая форма обращения заказчика о согласовании  
заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем)  
(на бланке заказчика)**

В комитет по финансам, налоговой и  
кредитной политике Администрации  
Немецкого национального района  
Алтайского края

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия руководителя)

В связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указать конкурентный способ определения поставщика (подрядчика,  
исполнителя)), извещение о проведении которого было опубликовано в  
единой информационной системе в сфере закупок от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ был признан несостоявшимся (протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) на основании (ссылка на основания,  
предусмотренные частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71,  
частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от  
05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
(далее – Закон №44-ФЗ)) просим Вас, руководствуясь пунктом 25 части 1  
статьи 93 Закона №44-ФЗ и приказом Минэкономразвития России от  
13.09.2013 №537 «Об утверждении Порядка согласования применения  
закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),  
возможности заключения (заключения) контракта с единственным  
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», рассмотреть возможность  
согласования заключения контракта с единственным поставщиком  
\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование поставщика (подрядчика,  
исполнителя), его ИНН и местонахождение в соответствии с  
учредительными документами) на \_\_\_\_\_ (указывается  
предмет заключаемого контракта) по цене \_\_\_\_\_ (указать  
цифрами и прописью), не превышающей начальную (максимальную) цену  
контракта, в соответствии с требованиями и условиями документации о

закупке или на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса предложений).

Приложения на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.:

1. Копия извещения;
2. Документация о закупке (разъяснения и изменения к ней, если такие разъяснения и изменения были сделаны заказчиком);
3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
4. Документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт (приложение 1);
5. Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Закона №44-ФЗ и документации о закупке (приложение 2);
6. Доверенность или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика;
7. Иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения.

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Примечания:

1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация о закупках размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2. Если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона №44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены документы по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

3. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

Приложение №2  
к Порядку согласования возможности  
заключения (заключения) контракта с  
единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)

**Рекомендуемая форма согласия поставщика (подрядчика, исполнителя)  
заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями  
документации о закупке**

\_\_\_\_\_   
наименование заказчика, с которым  
заключается контракт

\_\_\_\_\_ (*наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)*)  
сообщает о согласии заключить муниципальный контракт в соответствии с  
требованиями и условиями документации о закупке (на условиях,  
предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, извещением  
о проведении запроса предложений) по итогам проведения (*указать  
конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*)  
№\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года на \_\_\_\_\_ (*указывается  
предмет заключаемого контракта*).

Основные условия муниципального контракта:

цена контракта \_\_\_\_\_;  
срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_;  
место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_;  
условия оплаты товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_;  
срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) \_\_\_\_;  
размер и форма обеспечения контракта \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение №3  
к Порядку согласования возможности  
заключения (заключения) контракта с  
единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)

**Рекомендуемая форма обоснования  
соответствия единственного поставщика  
требованиям закона и документации о закупке  
(на бланке заказчика)**

В комитет по финансам, налоговой и  
кредитной политике Администрации  
Немецкого национального района  
Алтайского края

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия руководителя)

Основанием для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) \_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) является пункт 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) в связи с тем, что \_\_\_\_\_ (указать конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение №) признан несостоявшимся на основании \_\_\_\_\_ (ссылка на основания, предусмотренные частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ).

Настоящим \_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика) уведомляет, что \_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) соответствует требованиям законодательства о закупках и документации о закупке, а именно:

1) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (лицензии, допуски, разрешения, согласования и др.);

2) правомочен заключать контракт (указать основание возможности осуществления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) юридически значимых действий, например, ссылка на закон или учредительный документ);

3) в отношении \_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность \_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у \_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у руководителя и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) или у \_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица) – отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, в отношении них (него) не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, отсутствует административное наказание в виде дисквалификации;

7) \_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (в случае, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты);

8) между \_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) и \_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика) отсутствует конфликт интересов, определенный в соответствии с Законом №44-ФЗ.

Приложения на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.: (например, копия лицензии на осуществление определенного вида деятельности, копия доверенности).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №4  
к Порядку согласования возможности  
заключения (заключения) контракта с  
единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

заседания комиссии по согласованию  
возможности заключения  
(заключения) контракта с  
единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)

Председатель –  
Секретарь –.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении обращения \_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

о согласовании возможности заключения муниципального контракта на  
поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) по

\_\_\_\_\_  
(предмет закупки)

с \_\_\_\_\_,  
(наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

СЛУШАЛИ:

Члена комиссии либо специалиста контрольно-ревизионного отдела  
\_\_\_\_\_ – проинформировал членов комиссии о ходе изучения

прилагаемых к обращению документов \_\_\_\_\_

(указать основания к принимаемому решению)

**ВЫСТУПИЛИ:** Обсудив информацию, проголосовали:

№ п\п	Члены комиссии	Итоги голосования
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Итого проголосовали: «за» - \_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_.

Учитывая изложенное, руководствуясь пунктом \_\_\_\_ части \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 12 приказа Минэкономразвития России от 13.09.2013 №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», выслушав мнения сторон и большинством голосов, комиссия

**РЕШИЛИ**

(отражается сущность принимаемого решения)

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)