

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2025 № 218 с. Гальбштадт

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Немецкого национального района |

В соответствии со ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края, районный Совет депутатов Немецкого национального района Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Немецкого национального района.
2. Признать утратившими силу решения Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края:

- от 28.12.2023 №114 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Немецкого национального района»;

- от 30.05.2024 №143 «О внесении изменений в решение Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края от 28.12.2023 №114 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Немецкого национального района».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов Немецкого национального района по бюджету, экономике и сельскому хозяйству.

Председатель Районного

Совета депутатов В.В. Якубенков

Глава района И.В. Гаас

Приложение

к решению Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края

от 28.03.2025 № 218\_\_\_

Положение

о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Немецкого национального района

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Немецкого национального района (далее по тексту - командированные).

1.2. В настоящем Положении к командированным относятся муниципальные служащие Администрации Немецкого национального района Алтайского края, Контрольно-счетного органа Немецкого национального района Алтайского края, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Немецкого национального района Алтайского края, комитета по образованию и делам молодежи Немецкого национального района Алтайского края, глава района, председатель Контрольно-счетного органа Немецкого национального района Алтайского края и иные работники Администрации Немецкого национального района, Контрольно-счетного органа Немецкого национального района Алтайского края, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Немецкого национального района Алтайского края, комитета по образованию и делам молодежи Немецкого национального района Алтайского края (далее по тексту – работодатель).

1.3. Под служебной командировкой понимается поездка командированного лица по распоряжению главы района, председателя Контрольно-счетного органа, приказам председателей комитетов на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы.

1.4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится за счет средств местного бюджета, выделенных на служебные командировки в пределах финансовых ассигнований, утвержденных решением районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий год и сметы расходов на содержание органов местного самоуправления Немецкого национального района Алтайского края.

1. **Оформление решения**

2.1. Решение о направлении в служебную командировку, оформленное распоряжением или приказом, принимает глава района, председатель Контрольно-счетного органа Немецкого национального района Алтайского края, председатель комитета или лицо, исполняющее обязанности на период их отсутствия.

В распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку указывается служебное поручение.

2.2. Глава района с целью исполнения  собственных полномочий по решению вопросов местного значения самостоятельно принимает  решение о служебной  командировке в пределах Российской Федерации. Решение о направлении главы района о служебной командировке оформляется соответствующим распоряжением.

Основанием для принятия решения о направлении главы района в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия, в случае служебной необходимости основанием для направления в командировку является распоряжение главы района.

2.3. Копия распоряжения о командировании главы района направляется лицу, ответственному за ведение кадровой работы.

1. **Срок служебной командировки**

 3.1. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного поручения и указывается в распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной службы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда из служебной командировки.

Вопрос о явке командированного на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с работодателем.

3.3. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым командированным, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда на основании решения работодателя, указанного в распоряжении о направлении в служебную командировку, к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, направляемого в служебную командировку, фактический срок пребывания в месте командирования, подтверждается документами использования указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия подтверждающих документов использования транспортного средства к месту командирования и (или) обратно, документом, подтверждающим фактический срок пребывания работника в командировке, является документ по найму жилого помещения в месте командирования.

При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается кассовым чеком и документом, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381289&date=22.09.2023&dst=100009&field=134) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, направляемым в служебную командировку, представляется служебная записка.

1. **Возмещение командированному расходов, связанных со служебными командировками**
	1. При направлении командированного, в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и фактического денежного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места командирования и обратно к месту постоянной службы, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), и иные расходы, в том числе бронирование в отеле (гостинице), транспортные расходы (в том числе услуги такси, при условии отсутствия возможности воспользоваться общественным транспортом, трансферт), бронирование билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта), связанные со служебными командировками и произведенные командированным с разрешения работодателя.

Фактическое денежное содержание за время нахождения, командированного в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни службы (работы) по графику, установленному по месту постоянной службы.

* 1. Командированному при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (работы), найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).
	2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированный командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортном возмещаются командированному в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

В случае изменения сроков командировки по независящим причинам (в том числе форс-мажор) произведенные расходы по проезду (в том числе акционные (невозвратные) билеты) к месту служебной командировки и (или) обратно к месту постоянной службы (работы), воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортном возмещаются командированному в полном размере. по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортном общего пользования (кроме такси) возмещаются командированному в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

* 1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются командированному за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размере 400 рублей в сутки (за пределами Алтайского края -700 руб. в сутки).

При служебных командировках в местность, откуда командированный исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке службы (работы), имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

* 1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) в размере не более 7000 руб. в сутки, за пределами Алтайского края - по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, по согласованию с работодателем в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Немецкого национального района.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному, возмещаются расходы, связанные с наймом иного отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат.

* 1. Если командированный по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются командированному в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированному условий для отдыха.

* 1. В случае вынужденной остановки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) за время остановки, возмещаются командированному при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути. Также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.
	2. Командированному в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного (задания) поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Режим служебного времени и времени отдыха в период**

**служебной командировки**

* 1. На командированного, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени той организации, в которую он командирован.

В том случае, если режим служебного времени указанной организации отличается от режима служебного времени на постоянном месте службы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки, командированному предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

* 1. Если командированный командирован для службы (работы), в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае если по распоряжению (приказу) работодателя командированный выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.
1. **Заключительные положения**
	1. Лицо, вернувшееся из служебной командировки, обязано в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет о произведенных расходах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.
	2. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным с разрешения работодателя), возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Немецкого национального района Алтайского края

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Немецкого национального района»**

Проект решения вносится в целях установления порядка и условий командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Немецкого национального района, в соответствии со ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 13 октября 2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации, а также руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края.

В виду роса цен на гостиничные услуги на территории Алтайского края при введении туристического налога, предлагаем учесть в положении, что расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) в размере не более 7000 руб. в сутки, за пределами Алтайского края - по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, по согласованию с работодателем в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Немецкого национального района, что не противоречит пп.12 п.1 ст. 264 Налогового кодекса РФ, (мониторинг цен на гостиничные услуги г. Барнаул прилагается).

Настоящий проект потребует дополнительного выделения бюджетных средств.