

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.02.2024 № 118 с. Гальбштадт

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Немецкого национального района Алтайского края»  |

В целях приведения Положения о Муниципальном казенном учреждении «Отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Немецкого национального района Алтайского края» в соответствие, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Немецкий национальный район, Районный Совет депутатов Немецкого национального района Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. Принять решение «Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Немецкого национального района Алтайского края».
2. Направить решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Решение Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края от 22.05.2012 № 20 «О создании МКУ «Отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Немецкого национального района Алтайского края» признать утратившим силу.
4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края www.admin-nnr.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края по вопросам законности.

Председатель Районного

Совета депутатов В.В. Якубенков

Утверждено

решением Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края от 27.02.2024 № 118 «Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Немецкого национального района Алтайского края»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОТДЕЛ ПО ИМУЩЕСТВУ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Немецкого национального района Алтайского края» является структурным подразделением Администрации Немецкого национального района Алтайского края, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Немецкого национального района Алтайского края.
	3. Муниципальное казенное учреждение «Отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Немецкого национального района Алтайского края» (далее – Отдел) от имени Немецкого национальному района Алтайского края / Администрации Немецкого национального района в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района, осуществляет полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности и управлению земельными ресурсами, находящимися в неразграниченной государственной и муниципальной собственности, а также по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края в сфере имущественных и земельных отношений.
	4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, иными правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Уставом муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.
	5. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Немецкого национального района и органах казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
	6. Отдел является муниципальным казенным учреждением.
	7. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Немецкого национального района Алтайского края». Сокращенное наименование – МКУ «Отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации ННР АК».
	8. Место нахождения Отдела: 658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Менделеева, д. 47.
	9. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации Немецкого национального района по направлению деятельности.
	10. **ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**
	11. Основными задачами Отдела в области управления и распоряжения муниципальным имуществом района являются:
		1. формирование и ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном правовым актом Администрации района;
		2. эффективное управление муниципальным имуществом в порядке, установленном решениями Районного Совета депутатов Немецкого национального района и постановлениями Администрации района;
		3. распоряжение муниципальным имуществом в порядке, установленном решениями Районного Совета депутатов Немецкого национального района и постановлениями Администрации района;
		4. осуществление приватизации муниципального имущества на основе действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном решениями Районного Совета депутатов Немецкого национального района и постановлениями Администрации района.
	12. Основными задачами Отдела в сфере земельных отношений являются:
		1. распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и действующим земельным законодательством;
		2. резервирование, изъятие и формирование земельных участков для муниципальных нужд;
		3. предоставление земельных участков физическим и юридическим лицам в аренду и в собственность на торгах и без торгов.
	13. **ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**
	14. В целях выполнения задач в области управления и распоряжения муниципальным имуществом Отдел осуществляет следующие функции:
		1. ведет реестр муниципального имущества;
		2. ведет учет, управляет и распоряжается муниципальным имуществом, составляющим казну Немецкого национального района;
		3. организует прием в муниципальную собственность жилых и нежилых зданий и помещений, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, а также объектов социально - культурного и коммунально-бытового назначения;
		4. организует прием в муниципальную собственность имущества, перешедшего в порядке наследования государству;
		5. осуществляет приобретение в муниципальную собственность имущества;
		6. совместно со структурными подразделениями Администрации Немецкого национального района реализует мероприятия, связанные с созданием муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений, определением предмета и целей их деятельности, их реорганизацией и ликвидацией;
		7. осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными казенными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления;
		8. передает муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и залог, осуществляет контроль за его использованием и сохранностью. Обеспечивает совместно с подразделениями администрации района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и другими организациями проведение инвентаризации недвижимого муниципального имущества;
		9. осуществляет мену муниципального имущества;
		10. от имени муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края выступает учредителем и (или) вносит вклады (в том числе и имущественные) в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;
		11. разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, порядок и условия приватизации объектов муниципального имущества;
		12. осуществляет приватизацию муниципального имущества (за исключением жилых помещений);
		13. в пределах своей компетенции представляет интересы района во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, бюджетными и частными организациями, обеспечивает защиту имущественных прав района в суде, арбитражном суде, третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;
		14. организует работу по оценке рыночной стоимости муниципального имущества;
		15. организует и проводит аукционы по продаже муниципального имущества;
		16. осуществляет подготовку документов для государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним;
		17. осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
	15. В целях выполнения задач в сфере земельных отношений Отдел осуществляет следующие функции:
		1. осуществляет управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории Немецкого национального района, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
		2. готовит перечни земельных участков, на которые у района возникает право собственности;
		3. готовит и представляет отчеты по запросам профильных департаментов/министерств;
		4. обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами;
		5. обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Администрации Немецкого национального района по вопросам формирования земельных участков, определения вида их разрешенного использования, выявления ограничений и обременений;
		6. обеспечивает подготовку и утверждение проектов планировки и проектов межевания территории для размещения линейных объектов и с целью изъятия земельных участков для муниципальных нужд;
		7. участвует в работе по государственной кадастровой оценке земель;
		8. оформляет выкуп земель юридическими лицами и гражданами, имеющими на праве собственности объекты недвижимости;
		9. участвует в проведении работ и выполнении решений органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Алтайского края по разграничению государственной собственности на землю в Немецком национальном районе;
		10. осуществляет информационное обеспечение деятельности по государственному и муниципальному управлению земельными ресурсами района, представляет в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органы местного самоуправления статистические, аналитические и картографические материалы специального (отраслевого) назначения;
		11. осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений и изменений к ним;
		12. осуществляет согласование межевых планов и иной документации, связанной с формированием земельного участка;
		13. обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проводит открытый аукцион на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
		14. осуществляет проведение комплексных кадастровых работ в соответствии с требованиями законодательства в интересах Немецкого национального района;
		15. организует и проводит аукционы по продаже земельных участков и аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
		16. ведет систематизированные базы данных по лицевым счетам арендаторов земельных участков, сопровождение действующих договор аренды;
		17. выступает администратором платежей, поступающих в местный бюджет от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
		18. осуществляет проведение работ по выбору и формированию земельных участков в целях их предоставления (передачи), в том числе предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан;
		19. ведет специализированный учет граждан, имеющих льготы по предоставлению бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства и огородничества, устанавливает очередность в предоставлении земельных участков;
		20. ведет информационный реестр сведений о ходе и сроках рассмотрения заявления о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность многодетным семьям;
		21. участвует в подготовке материалов по определению границ муниципального района в соответствии с градостроительной и землеустроительной документацией;
	16. осуществляет мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
	17. участвует в разработке основных направлений экономического развития района в пределах своей компетенции;
	18. участвует в формировании проекта бюджета Немецкого национального района;
	19. реализует меры по противодействию коррупции:
* обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Отдела по вопросам противодействия коррупции;
* обеспечение исполнения муниципальными служащими Отдела обязанности по уведомлению: о случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; об иной оплачиваемой работе;
* обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими в Отделе должности муниципальной службы, установленных для них законодательством ограничений в случае заключения ими трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ или оказание услуг после увольнения с муниципальной службы;
* обеспечение соблюдения муниципальными служащими Отдела запретов и ограничений, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
* обеспечение соблюдения муниципальными служащими Отдела требований об урегулировании конфликта интересов;
* осуществление приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение в Отделе должностей муниципальной службы, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими Отдела;
* осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими Отдела запретов и ограничений, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
* осуществление проверок сведений, содержащихся в уведомлениях муниципальных служащих Отдела об обращении к ним (иным муниципальным служащим) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения муниципальными служащими Отдела коррупционных и иных правонарушений;
* осуществление проверок достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение в Отделе должностей муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* осуществление контроля за мерами по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях;
* осуществление антикоррупционного просвещения и пропаганды;
* оказание консультативной и методической помощи сотрудникам Отдела в сфере противодействия коррупции.
	1. Выполняет иные функции в подведомственной сфере. В случае наделения органа местного самоуправления отдельными полномочиями или передача полномочий от сельсоветов, входящих в состав района, в рамках соглашений о передаче полномочий исполняет функции в подведомственной области.
	2. **КОМПЕТЕНЦИЯ ОТДЕЛА**
	3. Отдел имеет право:
		1. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Немецкого национального района;
		2. осуществлять полномочия органов местного самоуправления сельских советов, входящих в состав Немецкого национального района, в сферах имущественных и земельных отношений в случае заключения соответствующих соглашений между сельскими советами и районом;
		3. получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, необходимую для решения поставленных задач;
		4. запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций на территории района в объемах, необходимых для реализации собственных функций;
		5. приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде;
		6. направлять приватизируемым муниципальным предприятиям обязательные для исполнения предписания по вопросам приватизации;
		7. направлять балансодержателям и пользователям имущества района обязательные для исполнения предписания по вопросам использования имущества в соответствии с его назначением и условиями заключенных договоров;
		8. вносить предложения о приостановке в установленном законодательством порядке промышленного, гражданского и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных работ, геодезических и иных работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Российской Федерации и законодательства Алтайского края, установленного режима использования земель, ведут к загрязнению, заражению, порче плодородного слоя почв, другим видам деградации земель;
		9. осуществлять от лица Муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, в том числе, Администрации Немецкого национального района государственную регистрацию прав на земельные участки и объекты недвижимости;
		10. принимать участие в комплексных проверках по использованию и охране земель территориальными контролирующими органами, органами государственного контроля, органами внутренних дел, прокуратуры.
	4. Отдел обязан:
		1. отчитываться о результатах своей деятельности перед главой района и Районным Советом депутатов:
		2. представлять документальную информацию, относящуюся к государственным и муниципальным информационным ресурсам Алтайского края и района.
		3. выполнять указания Главы района и первого заместителя главы администрации района.
		4. представлять уполномоченным органам по информационному обеспечению органов государственной власти Алтайского края документальную информацию, относящуюся к государственным и муниципальным информационным ресурсам Алтайского края и района;
		5. контролировать соблюдение арендаторами и иными пользователями муниципального имущества и земельных участков исполнение условий заключенных договоров и, в случае нарушения условий договоров, принимать меры к изменению или расторжению договоров и привлечению виновных лиц к ответственности;
	5. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие:
* со структурными подразделениями Администрации района, органами;
* с органами местного самоуправления Алтайского края и соответствующими департаментами;
* с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав района, органами государственной власти по вопросам, отнесенным к функциям Отдела.
	1. Отдел несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
	2. По вопросам, входящим в компетенцию Отдела, Отдел представляет интересы Администрации района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.
	3. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**
	4. Начальник отдела является должностным лицом администрации Немецкого национального района, осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.
	5. Начальник Отдела:
* без доверенности действует от имени Отдела, представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами и гражданами;
* представляет главе района проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности Отдела;
* разрабатывает и осуществляет по согласованию с главой района мероприятия по улучшению деятельности Отдела;
* выдает доверенности на представление интересов Отдела, в том числе в судах;
* издает приказы в пределах компетенции Отдела на основании и во исполнение правовых актов органов местного самоуправления района, а также актов органов государственной власти и контролирует их исполнение;

- издает в пределах компетенции Отдела приказы по вопросам приватизации, распоряжения, управления и использования муниципального имущества, приватизации земли, распоряжения, управления и использования земельных участков, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

* открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
* распоряжается бюджетными средствами в пределах утвержденных ассигнований, выделенных Отделу из районного бюджета;
* осуществляет в пределах компетенции Отдела контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления района;
* в пределах своей компетенции запрашивает и получает от подразделений администрации района, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций иной формы собственности необходимую для деятельности Отдела информацию, документы и сведения;
* заключает договоры (соглашения) от имени Отдела в пределах компетенции Отдела;
* утверждает структуру Отдела в пределах установленной главой района штатной численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание Отдела;
* утверждает должностные инструкции работников;
* выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Отдела.
	1. **ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА**
	2. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним средства на праве оперативного управления, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.
	3. Отдел не отвечает по обязательствам администрации района.
	4. Отдел отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В случае недостаточности денежных средств Отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация района.

* 1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛА**

Отдел финансируется за счет средств бюджета района в соответствии с утвержденной сметой, а также иных источников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления района.

* 1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

8.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение в иную организационно-правовую форму), в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Отдела может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством по решению представительного органа местного самоуправления, а также по судебному решению.

8.3. Ликвидация Отдела влечет прекращение его прав и обязанностей с переходом их в порядке правопреемства к другим органам местного самоуправления.

8.4. Представительный орган местного самоуправления, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает в соответствии с требованиями законодательства порядок и сроки ликвидации Отдела.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела, а также его функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

8.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах местной печати публикацию о ликвидации Отдела и о порядке и сроках заявления требований со стороны заинтересованных лиц.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению заинтересованных лиц, по отношению к которым Отдел имел определенные обязательства: как учредителя, арендодателя, соучредителя в хозяйственных обществах, передающей стороны по объектам, передаваемым в муниципальную собственность, и др.

8.9. При реорганизации и ликвидации Отдела, увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.10. При ликвидации Отдела имеющиеся денежные средства и иные объекты муниципальной собственности, закрепленные за Комитетом, за вычетом платежей по погашению обязательств направляются в районный бюджет.

8.11. При ликвидации Отдела все его документы передаются в соответствии с установленными правилами в архив Немецкого национального района.

Глава района И.В. Гаас