

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Немецкого национального района Алтайского края

Официальное печатное издание
Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края,
Администрации Немецкого национального района Алтайского края

№ 5
Июль-сентябрь 2024 года
с. Гальбштадт

Сборник
муниципальных правовых актов
Немецкого национального района Алтайского края

№ 5

июль-сентябрь 2024г.

Учредители: Районный Совет депутатов Немецкого национального района Алтайского края,
Администрация Немецкого национального района Алтайского края

Адрес:

658870, ул. Менделеева, д. 47, с. Гальбштадт Немецкого национального района Алтайского
края, тел. 8(38539) 22-2-18

Ответственный за выпуск:

Вольф Е.Г. управляющий делами, руководитель аппарата Администрации района

Тираж

27 экземпляров

Распространяется бесплатно

Сборник муниципальных правовых актов Немецкого национального района Алтайского края состоит из четырех разделов:

В первом разделе публикуются решения Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

В третьем разделе публикуются постановления главы района;

В четвертом разделе публикуются официальные сообщения учредителей сборника, а также правовые акты сельских поселений Немецкого национального района Алтайского края.

Содержание:

Раздел первый:

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ			
Номер документа	Дата принятия	Наименование решения	Номер страницы в сборнике

Раздел второй:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ			
Номер документа	Дата принятия	Наименование постановления/распоряжения	Номер страницы в сборнике
307	04.07.2024	«О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Немецкого национального района Алтайского края»	6-7
321	08.07.2024	«Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Немецкого национального района Алтайского края»	8-19
323	09.07.2024	«Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства»	20-24
336	16.07.2024	«О муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Немецкого национального района Алтайского края»	25-30
344	17.07.2024	«Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении государственной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем передачи в аренду муниципального имущества (за исключением жилых помещений) и земельных участков муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края и земельных участков государственная собственность	31-45

		на которые не разграничена, без проведения торгов»	
370	29.07.2024	«Об утверждении перечня организаций Немецкого национального района обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне»	46-48
371	29.07.2024	«О внесении изменений в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 07.09.2023 № 424 «О создании межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Немецкого национального района»	49-50
395	12.08.2024	«О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Немецкого национального района Алтайского края»	51-61
396	12.08.2024	«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации неполученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда»	62-66
401	14.08.2024	«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании Немецкий национальный район Алтайского края»	67-73
402	14.08.2024	«Об утверждении Положения о рабочей группе Немецкого национального района межведомственной по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае»	74-78
411	19.08.2024	«О внесении изменений в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 30.06.2022 № 242/1 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов (автономных, бюджетных, казенных учреждений) муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края»	79-80
416	26.08.2024	«О внесении изменений в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 05.09.2023 № 417 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Немецкого национального района Алтайского края»	81-82
427	05.09.2024	«О внесении изменений в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 18.12.2023 № 654 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов районного бюджета, Перечня главных	83-84

		администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета»	
428	05.09.2024	«Об отмене постановления Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 14.08.2023 № 394 «Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта в Администрации Немецкого национального района Алтайского края в служебных целях»	85
432	12.09.2024	«Об утверждении Положения о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтаже мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края»	86-93
440	24.09.2024	«Об индексации с 1 октября 2021 года оплаты труда работников муниципальных учреждений Немецкого национального района Алтайского края»	94
441	24.09.2024	«О повышении окладов (должностных окладов) работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»	95

Раздел третий:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА			
Номер документа	Дата принятия	Наименование постановления	Номер страницы в сборнике

Раздел четвертый:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ СБОРНИКА, ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ			
Номер документа	Дата принятия	Наименование	Номер страницы в сборнике



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июля 2024 года № 307

с. Гальбштадт

О внесении изменений в некоторые
постановления Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края

В целях приведения постановлений Администрации Немецкого национального района Алтайского края в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствие с федеральным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 17.12.2020 № 399 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения и информирования населения Немецкого национального района» следующие изменения:

в пункте 3 утвержденного постановлением Положения о муниципальной системе оповещения и информирования населения Немецкого национального района Алтайского края слова «природного и техногенного характера» исключить.

2. Внести в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 22.03.2021 № 101 «О создании комиссии по оценке причиненного ущерба в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Немецкого национального района Алтайского края» следующие изменения:

в наименовании, преамбуле и по тексту постановления слова «природного и техногенного характера» исключить.

3. Внести в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 29.03.2021 № 116 «Об утверждении Положения о муниципальном звене Немецкого национального района Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

пункт 17 утвержденного постановлением Положения о муниципальном звене Немецкого национального района Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций изложить в новой редакции:

«17. Планирование и осуществление мероприятий по защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, проводятся с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территорий и степени реальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций. Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации района и организаций».

4. Внести в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 11.01.2024 № 4 «О подготовке населения Немецкого национального района Алтайского края в области гражданской обороны» следующие изменения:

в пункте 3 утвержденного постановлением Положения о подготовке населения Немецкого национального района Алтайского края в области гражданской обороны слова «предмет «Основы безопасности жизнедеятельности»» заменить словами «учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»».

5. Внести в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 11.01.2024 № 5 «О подготовке населения Немецкого национального района Алтайского края в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

в наименовании, преамбуле и по тексту постановления слова «природного и техногенного характера» исключить;

в пунктах 4.3 и 6 утвержденного постановлением Положения о подготовке населения Немецкого национального района Алтайского края в области защиты от чрезвычайных ситуаций слова «предмет «Основы безопасности жизнедеятельности»» заменить словами «учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»».

6. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

7. Положения, предусмотренные пунктами 1-3 и абзацем вторым пункта 5 настоящего постановления вступают в силу с 29 ноября 2024 года. Положения, предусмотренные пунктом 4 и абзацем третьим пункта 5 настоящего постановления вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации района
по социальным и экономическим вопросам



В.А. Красноголовенко



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » июля 2024 № 321

с. Гальбштадт

**Об утверждении Порядка
проведения инвентаризации мест
захоронений на кладбищах
Немецкого национального района
Алтайского края**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным Законом от 06 октября № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Немецкого национального района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Немецкого национального района Алтайского края (Приложение 1).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края www.admin-nnr.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по ЖКХ, строительству, транспорту и оперативным вопросам В.А. Опрышко.

Первый заместитель главы
Администрации района
по социальным и
экономическим вопросам

В.А. Красноголовенко

Утвержден
постановлением Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края
от 08.04.2024 № 311

ПОРЯДОК **проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на** **кладбищах Немецкого национального района Алтайского края**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным Законом от 06 октября № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

Порядок регулирует действия Администрации района и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах и порядок оформления результатов инвентаризации. Настоящий Порядок не регулирует действия по производству технической инвентаризации кладбищ.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ;
- выявление бесхозных захоронений;
- ~~сбор информации об установленных на территории кладбищ~~
надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения из различных источников;
- выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, принимается главой Немецкого национального района Алтайского края (далее – главой района) не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, проводятся комиссией, созданной постановлением главы района.

1.5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений, и обнародование ее результатов, предусматриваются в бюджете района на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, являются общедоступной.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лицо, определяемое главой района.

2.4. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на главу района.

2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а так же лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается главой района.

3.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях к настоящему Порядку.

3.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище. Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений, установленный решением главы района.

3.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

3.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным. В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиочные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте.

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

6.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

6.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4 настоящего раздела.

6.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер

и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются Администрацией Немецкого национального района Алтайского края, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложения по планированию территории кладбищ;
- предложения по созданию на территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложения по разработке муниципальных программ сельского поселения;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;
- другая информация и предложения.

7.2. Указанная в п. 7.1. настоящего Порядка аналитическая информация утверждается главой района и подлежит опубликованию на официальном печатном источнике, а так же размещению на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
захоронений на кладбищах**

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются ФИО умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге
регистрации захоронений (захоронений урн с прахом),

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом),

(прописью)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬзахоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на
кладбище _____

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются ФИО умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге
регистрации захоронений (захоронений урн с прахом),

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом),

(прописью)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку**ВЕДОМОСТЬ**
результатов, выявленных инвентаризаций

№ п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Акт
о результатах проведенной инвентаризации мест захоронений

(наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище,
комиссией в составе:

выявлено:

1. Захоронений одиночных: _____
2. Захоронений родственных: _____
3. Захоронений воинских: _____
4. Захоронений братских: _____
5. Захоронений почетных: _____
6. Захоронений семейных (родовых): _____
7. Захоронений неблагоустроенных (брошенных): _____
8. Захоронений неучтенных: _____

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07. 2024 № 323

с. Гальбштадт

Об утверждении Положения о районной
межведомственной комиссии по охране
труда и безопасности производства

В целях осуществления в Немецком национальном районе единой государственной политики в области охраны труда и безопасности производства, реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, закона Алтайского края "Об охране труда в Алтайском крае" от 07.05.2007 № 36-ЗС,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района №528 от 03.12.2012 «О создании Межведомственной комиссии по охране труда и производственной безопасности».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Немецкого национального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района

И.В. Гаас

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии по охране труда
и безопасности производства

I. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по охране труда и безопасности производства (далее - Комиссия) создана в целях реализации основ законодательства Российской Федерации об охране труда, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по проблемам в области охраны труда, взаимодействия с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления поселений муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края (далее - органами местного самоуправления поселений), работодателями, профессиональными союзами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, действующие на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, а также с территориальными органами надзора и контроля.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Алтайского края, Уставом муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Немецкого национального района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления поселений муниципального, профсоюзными организациями, объединением работодателей, общественными организациями, а также по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по надзору и контролю.

II. Основные задачи

Основными задачами работы комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества органов исполнительной власти Алтайского края, местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей по предупрежде

нию производственного травматизма и профессиональных заболеваний и в разработке направлений работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Определение при разработке муниципальных программ приоритетных направлений по улучшению условий охраны труда.

2.3. Рассмотрение методических, организационных вопросов предложений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей, органов надзора и контроля в области охраны труда.

2.4. Анализ и изучение состояния производственного травматизма, профессиональных заболеваний, их материальных последствий на предприятиях, в учреждениях, организациях, действующих на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края.

2.5. Рассмотрение ежегодных докладов и тематических обзоров о состоянии условий и охраны труда в Алтайском крае, муниципальном образовании Немецкий национальный район Алтайского края, представляемых Комитетом по социальной политике, труду и занятости в целях ознакомления и применения в работе.

2.7. Подготовка проектов нормативных актов Администрации Немецкого национального района Алтайского края по вопросам охраны труда.

III. Права и обязанности

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. По предложению федеральных органов надзора рассматривает результаты обследований организаций по вопросам реализации государственной политики в области охраны труда.

3.2. Заслушивает информацию по практической деятельности в области охраны труда руководителей предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края.

3.3. Организует, при необходимости, рабочие группы с привлечением специалистов для подготовки материалов на заседания комиссии.

3.4. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией экономического механизма обеспечения условий и охраны труда.

3.5. Разрабатывает и вносит предложения по приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края в части создания здоровых и безопасных условий труда.

3.6. Координирует разработку районной программы по улучшению условий и охраны труда.

3.7. Представляет по поручению Администрации Немецкого национального района Алтайского края интересы района при сотрудничестве с районными, региональными организациями в области охраны труда.

3.8. Запрашивает у органов местного самоуправления поселений муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, общественных объединений района материалы и информацию по вопросам, относящимся к её компетенции.

IV. Организация деятельности

Структура и состав комиссии:

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

4.2. Председателем комиссии является первый заместитель главы Администрации района по социальным и экономическим вопросам.

Заместителем председателя комиссии является председатель комитета по социальной политике, труду и занятости.

Председатель Комиссии (в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии):

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и секретарем, координирует их деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций;

- консультирует по вопросам государственной, краевой и муниципальной политике в области охраны труда;

- совместно с секретарём Комиссии определяет дату заседания, формирует повестку заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, общественными объединениями, иными организациями;

- осуществляет иные полномочия по поручению главы Немецкого национального района Алтайского края.

Председатель Комиссии (в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии): вправе:

- давать поручения секретарю, членам Комиссии;

- вести переговоры с представителями государственных и иных организаций и частными лицами по поручению главы Немецкого национального района Алтайского края, подписывать протоколы о намерениях в интересах осуществления государственной политики в области охраны труда.

4.3. Секретарём комиссии является главный специалист комитета по социальной политике, труду и занятости Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии, согласовывает с председателем Комиссии;

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, контроль за его реализацией. Готовит необходимые документы и аналитические материалы к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
- в период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается её председателем.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

4.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители контрольных надзорных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, органов местного самоуправления поселений и других заинтересованных организаций, по согласованию.

4.7. Члены Комиссии информируют о невозможности участия в заседании секретаря Комиссии заблаговременно. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решение Комиссии, принятые в пределах её компетенции, направляются для руководства органам местного самоуправления поселений, заинтересованным организациям, учреждениям, предприятиям, действующим на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края.



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » июля 2024 года № 336

с. Гальбштадт

О муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Немецкого национального района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» и от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях эффективного решения задач инвентаризационных мероприятий в отношении защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Немецкого национального района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Немецкого национального района Алтайского края (Приложение №1);

1.2. Положение о муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Немецкого национального района Алтайского края (Приложение № 2).

2. Председателю муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов,

предназначенных для укрытия населения на территории Немецкого национального района Алтайского края:

2.1. предоставить сведения о создании подкомиссии в ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»;

2.2. организовать работу подкомиссии по инвентаризации объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Немецкого национального района Алтайского края в соответствии с Рекомендациями МЧС России.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по ЖКХ, строительству, транспорту и оперативным вопросам (В.А. Опрышко).

Глава района



И.В. Гаас

СОСТАВ

муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений
гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия
населения на территории Немецкого национального района Алтайского края

Председатель подкомиссии:

Опрышко

Владимир Александрович

заместитель главы Администрации района по
ЖКХ, строительству, транспорту и
оперативным вопросам

Секретарь комиссии:

Шитц

Антонина Вячеславовна

главный специалист отдела по ЖКХ,
строительству, дорожному хозяйству и связи
Администрации района

Члены комиссии:

Бабкин

Федор Федорович

заместитель главного врача КГБУЗ
«Центральная районная больница Немецкого
национального района» (по согласованию)

Гардт

Фридрих Фридрихович

начальник управления по сельскому
хозяйству и перерабатывающей
промышленности Администрации района

Гильденбранд

Ольга Владимировна

председатель комитета по образованию и
делам молодежи Немецкого национального
района Алтайского края

Никитин

Владимир Александрович

начальник отдела по делам ГО и ЧС и
мобилизационной подготовки
Администрации района

Титоренко

Яков Яковлевич

начальник 77 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ
МЧС России по Алтайскому краю (по
согласованию)

Урих

Снежана Владимировна

начальник МКУ «Отдел по имуществу и
земельным отношениям»
Администрации Немецкого
национального района Алтайского края»

Якутина

Елена Николаевна

начальник отдела по архитектуре и
градостроительству Администрации района

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Немецкого национального района Алтайского края

1. Муниципальная подкомиссия по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Немецкого национального района Алтайского края (далее – Комиссия) создается для выявления фактического наличия и технического состояния защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) и иных объектов, предназначенных для укрытия населения (далее – заглубленные помещений) независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности организаций, которым они переданы в пользование (на баланс).

2. В своей работе Комиссия руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами инвентаризации являются:

- 1) выявление фактического наличия ЗС ГО, заглубленных помещений и оценка их основных тактико-технических характеристик;
- 2) оценка готовности ЗС ГО и заглубленных помещений к использованию по назначению (готово, ограниченно готово, не готово);
- 3) определение мер, направленных на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования ЗС ГО и заглубленных помещений;
- 4) уточнение учетных сведений ЗС ГО и заглубленных помещений.

4. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет методическое руководство и контроль подготовки к работе Комиссий;
- 2) разрабатывает план проведения инвентаризации ЗС ГО и заглубленных помещений на территории Немецкого национального района Алтайского края (далее – района);
- 3) проводит сверку учетных сведений ЗС ГО и заглубленных помещений, представленных инвентаризационными комиссиями организаций района;
- 4) формирует предложения по мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования ЗС ГО и заглубленных помещений;

5) осуществляет обобщение результатов инвентаризации ЗС ГО и заглубленных помещений путем составления инвентаризационных ведомостей по формам в соответствии с Методическими рекомендациями;

6) после обобщения результатов представляет материалы инвентаризации ЗС ГО и заглубленных помещений района в Межведомственную комиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Алтайского края и муниципальных образований Алтайского края.

5. При проведении инвентаризации Комиссия в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняет следующие работы:

5.1. Проверка наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и заглубленных помещений, их соответствие реестрам учета государственного и муниципального имущества органов, осуществляющих управление имуществом. Фактическое наличие ЗС ГО и заглубленных помещений, их состав и основные характеристики определяются путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации;

5.2. Проверка наличия документов, подтверждающих права пользователей ЗС ГО и заглубленных помещений;

5.3. Визуальный осмотр ЗС ГО и заглубленных помещений с фотофиксацией их основных элементов (5 - 8 снимков):

общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов;

состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях;

у отдельно стоящих ЗС ГО – состояние обвалования, у встроенных – состояние отмостки;

исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;

исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств;

использование площадей помещений для нужд экономики и обслуживания населения.

5.4. Проверка наличия эксплуатационной документации ЗС ГО и заглубленных помещений в соответствии с пунктом 3.6. приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»;

5.5. Формирование предложений по мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования ЗС ГО и заглубленных помещений;

5.6. Составление:

акта инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО;

перечня защитных сооружений гражданской обороны;

сводной инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему

укрываемых;

сведений об обеспеченности ЗС ГО и заглубленными помещениями подземного пространства в районе;

5.7. После обобщения результатов представление материалов инвентаризации ЗС ГО и заглубленных помещений района в Межведомственную комиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Алтайского края и муниципальных образований Алтайского края.

6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » июля 2024 № 344

с. Гальбштадт

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении государственной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем передачи в аренду муниципального имущества (за исключением жилых помещений) и земельных участков муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и

физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Алтайском крае, постановления Правительства РФ от 21.08.2010 № 645 (ред. от 22.09.2022) «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», постановлений Администрации Немецкого национального района от 30.11.2020 № 384 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Немецком национальном районе на 2018-2025 годы», от 08.12.2021 № 450 «О внесении изменений в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 30.11.2020 № 384», руководствуясь статьей 53 Устава муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества (предоставление преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями в виде передачи в аренду имущества и земельных участков, муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, а так же земельных участков не разграниченной государственной собственности (далее Имущество) без проведения торгов), включенного в перечень Имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципальной преференции по использованию имущества и земельных участков находящихся в собственности муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (приложение № 2).

3. Положения порядка, указанных в пункте 1 настоящего постановления, касающиеся оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения

эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. Обнародовать постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономическому развитию предпринимательства Администрации района Динкель Е.А.

Глава района



И.В. Гаас

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края
от ____ .07.2024 № _____

Порядок принятия решения о предоставлении государственной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем передачи в аренду муниципального имущества (за исключением жилых зданий и помещений) и земельных участков муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - «Порядок») определяет процедуру предоставления муниципальной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - «СМСП»), организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее - «организация по поддержке СМСП») и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - «физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим»).

Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». за исключением субъектов, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также организациям поддержки СМСП, являющимся государственными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственных учреждений.

1.2. Используемые понятия:

Уполномоченная организация – муниципальные учреждения (автономные, казенные, бюджетные), муниципальные казенные предприятия, исполнительный орган муниципального образования

Немецкий национальный район Алтайского края, ведущие учет состояния и движения объектов муниципального имущества Немецкого национального района Алтайского края;

Учредитель - исполнительный орган муниципального образования Немецкого национального района Алтайского края, осуществляющий координацию и регулирование деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) в соответствующих отраслях экономики, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных).

Имущественная поддержка - в соответствии с п. 1 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 указанного Федерального закона), и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется органом местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с, муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Имущество (Перечень) - имущество муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края включенное в Перечень имущественной поддержки СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим): муниципальные - объекты капитального строительства (ОКС), объекты не завершенного строительства (ОНС) - в том числе здания, сооружения, помещения в зданиях (кроме жилых зданий и жилых помещений, предназначенных для постоянного проживания), движимые объекты (ДО), земельные участки муниципальной и не разграниченной государственной собственности (ЗУ).

Комиссия - Комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и

применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального Имущества в аренду без проведения торгов

Состав Комиссии по рассмотрению заявлений, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (далее - Комиссия), утверждается распоряжением Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заявитель - субъекты малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1.3. Предоставление муниципальной преференции осуществляется в соответствии с программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Немецком национальном районе на 2018-2025 годы».

1.4. Для получения муниципальной преференции СМСП, организации по поддержке СМСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим (далее - «заявители»), обращаются с заявлением на имя Учредителя о предоставлении объекта Имущества в аренду (далее соответственно - «заявление», «объект»).

Заявление готовится в свободной форме на имя Учредителя (Главы муниципального образования) и должно содержать следующие сведения:

- наименование заявителя: Ф.И.О, паспортные данные, СНИЛС (индивидуального предпринимателя или лица применяющего специальный налоговый режим), ИНН, ОГРН, адрес, контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- о наличии (отсутствии) решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о наличии (отсутствии) решения о ликвидации заявителя, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- наименование Имущества, цель его использования и срок аренды, для объекта недвижимости указывается также его адрес места нахождения и площадь.

К заявлению должны быть приложены:

- учредительные документы - для юридических лиц;

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, СМСП - индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, и документы, подтверждающие личность представителя (при обращении с заявлением представителя заявителя).

Вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели помимо документов, указанных в настоящем пункте, представляют заявление о соответствии их условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме (приложение).

Понятие «вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели» дается в трактовке, предусмотренной частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Копии документов должны быть представлены заявителем одновременно с оригиналами для проверки их соответствия либо заверены в установленном законом порядке.

1.5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату, выданную не позднее одного месяца до даты представления заявления.

Заявители также вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель или его законный представитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного Заявления.

1.6. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Срок рассмотрения Заявления может быть увеличен до получения ответов соответствующих органов (служб) необходимых для принятия решения по предоставлению преференции.

1.7. Если до дня принятия решения о предоставлении муниципальной преференции в отношении одного объекта поступило два и более заявлений, то уполномоченная организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, проводит торги на право заключения договора аренды.

II. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

1. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

1) имущество предоставляется в аренду без проведения торгов субъектам МСП на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

2) Начальный размер арендной платы для предоставления Имущества субъектам - МСП, МССП, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим, может устанавливаться Комиссией:

- за предоставленное Имущества включенного в Перечень, (за исключением земельных участков) по договору аренды (в рамках преференции, без торгов), в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом определяющий порядок расчета арендной платы при сдаче в аренду объектов муниципального имущества либо на основании отчета об оценке рыночной арендной платы,

- за предоставление Имущества включенного в Перечень (за исключением земельных участков) при проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектам - МСП, МССП, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим, на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности

в размере:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

При предоставлении в аренду земельных участков (в рамках преференции, без торгов), включенных в Перечень начальный размер арендной платы определяется в соответствии с нормативно-правовыми

актами субъекта Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

При проведении аукционов на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении земельного участка, включенного в перечень, размер арендной платы определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Увеличение арендной платы за предоставление Имущества возможно по соглашению сторон.

3) Заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия заключенного ранее договора аренды муниципального Имущества (принято решение об оказании аналогичной поддержки) в рамках предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек.

2. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП являются:

1) регистрация субъекта МСП организациям по поддержке СМСП и и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) отсутствия у них задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

3) отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды муниципального имущества;

4) не нахождения их в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, и об открытии конкурсного производства приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды без проведения торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению.

3. Основания для отказа в предоставлении преференции

Основаниями для отказа в предоставлении государственной преференции заявителю являются:

1) не соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.1 Порядка;

2) несоответствие государственной преференции цели, указанной в пункте 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 1.4 Порядка документов, а также представление недостоверных сведений и документов;

4) невыполнение заявителем условий оказания поддержки, предоставленной ранее;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания заявителя - СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) предоставление имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или на праве безвозмездного пользования иной уполномоченной организации, которой указанное имущество необходимо для осуществления уставной деятельности;

8) передача государственного имущества в федеральную, муниципальную собственность;

9) включение имущества в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

III. Порядок принятия решения

1. При поступлении заявления на предоставление муниципальной преференции Учредитель в течение 2-х рабочих дней направляет заявление в уполномоченную организацию.

2. Уполномоченная организация, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления осуществляет подготовку документов, проект решения (заключение) на рассмотрение Комиссией на предоставление преференции либо отказе в предоставлении преференции (далее «заключение»).

3. Рассмотрение заявлений (вопросов), связанных с получением Заявителями, муниципальной преференции в виде передачи Имущества в аренду без проведения торгов, осуществляет уполномоченная Комиссия в течение 5 дней. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) о согласовании предоставления Заявителю муниципальной преференции;

2) об отказе в согласовании предоставления Заявителю муниципальной преференции.

4. Решение (заключение) Комиссии, с проектом нормативного акта (постановление, распоряжение) о предоставлении преференции (отказе предоставления преференции) направляется Учредителю в течение 3-х рабочих дней для его утверждения, либо отклонении на доработку.

5. По утверждению решения Комиссии Учредитель передает в течение 3-х рабочих дней Уполномоченному органу утвержденный нормативный акт (постановление, распоряжение), для подготовки и заключения договора

аренды с Заявителем либо уведомления Заявителя в отказе предоставления муниципальной преференции.

6. Уполномоченный орган подготавливает и заключает с Заявителем договор аренды Имущества, либо направляет уведомление Заявителю об отказе в предоставлении муниципальной преференции; в срок до 7 рабочих дней.

7. При поступлении более одного заявления на предоставление муниципальной преференции, на один объект, включенный в Перечень, уполномоченный орган проводит подготовку и осуществляет проведение аукциона на предоставление Имущества Заявителям в рамках действующего законодательства.

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим

заявляю,

что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица
или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

дата

государственной

регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) подписавшего, должность)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(дата составления заявления)

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации Немецкого
национального района
Алтайского края
от «__» июля 2024 г. № ____

Положение

о комиссии по использованию имущества включенного в Перечень
имущественной поддержки СМСП и физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению муниципальной преференции по использованию Имущества (Перечень), предназначенного для имущественной поддержки СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее - Комиссия), создана в целях организации предоставления муниципальной преференции для СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края принятом решением районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края от 29.12.2011 г № 62 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами по всем входящим в ее компетенцию вопросам, касающимся организации предоставления муниципальной преференции.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители Администрации района и ее структурных подразделений в количестве 6 человек. Один из членов Комиссии исполняет обязанности секретаря Комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет председатель.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Создание комиссии, изменение ее состава осуществляется соответствующим распоряжением Администрации района.

3. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является организация предоставления муниципальной преференции по использованию Имущества (муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края) и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена - включенных в Перечень.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. рассматривает поступившие документы для предоставления муниципальной преференции;

4.1.2. определяет размер муниципальной преференции;

4.1.3. принимает решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции хозяйствующему субъекту, претендующему на получение муниципальной преференции, направлении ходатайства в антимонопольный орган для дачи письменного согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции, в направлении заявления в антимонопольный орган для дачи письменного согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции, в случае отсутствия наличия имущественной или финансовой возможности в предоставлении муниципальной преференции.

4.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления района, организаций, учреждений и предприятий вне зависимости от их организационно-правовых форм и граждан информацию и материалы по всем входящим в ее компетенцию вопросам, связанным с предоставлением муниципальной преференции по использованию имущества включенного в Перечень;

4.2.2. Взаимодействовать по вопросам предоставления муниципальной преференции с Управлением федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения периодических заседаний.

5.2. Повестка дня заседания формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений на предоставление муниципальной преференции. При необходимости председатель Комиссии имеет право созвать внеочередное заседание Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины численного состава членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.6. Для реализации предоставления муниципальной преференции решения Комиссии направляются главе Администрации района для принятия соответствующих муниципальных правовых актов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » июля 2024 года № 370

с. Гальбштадт

Об утверждении перечня организаций
Немецкого национального района
Алтайского края, обеспечивающих
выполнение мероприятий местного
уровня по гражданской обороне

В соответствии Федерального законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ
«О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687
«Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны
в муниципальных образованиях и организациях» и в целях выполнения
мероприятий по гражданской обороне,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень организаций Немецкого национального района Алтайского края, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 29.05.2020 № 115 «Об утверждении перечня организаций Немецкого национального района, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне».
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

И.В. Гаас

Приложение
к постановлению Администрации
Немецкого национального района Алтайского края
от __.07.2024 № __

ПЕРЕЧНЬ
организаций Немецкого национального района Алтайского края,
обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня
по гражданской обороне

№ п/п	Наименование организации	Обеспечение выполняемых мероприятий
1.	МКП «Аквадом» Немецкого национального района Алтайского края	- обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
2.	МКП «Теплоцентральный» Немецкого национального района Алтайского края	- обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
3.	МКП «Теплоэнергоснаб» Немецкого национального района Алтайского края	- обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
4.	КГБУ «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Немецкому национальному району»	решение задач, связанных с обнаружением и обозначением районов, подвергшихся биологическому или иному заражению
5.	Филиала ГУП дорожного хозяйства Алтайского края «Северо-западное дорожно-строительное управление»	Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
6.	Гальбштадтский участок филиала ПАО «Россети Сибирь» – «Алтайэнерго» ПО КЭС Славгородские РЭС	Проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
7.	ООО «Заринская сетевая компания»	Проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей

		для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
8.	Линейно-технический участок Немецкого национального района МЦТ г. Славгорода Алтайского филиала ПАО «Ростелеком», аварийно восстановительные команды связи	Оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В.А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024 № 371

с. Гальбштадт

О внесении изменений в постановление Администрации Немецкого национального района от 07.09.2023 № 424 «О создании межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Немецкого национального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Немецкого национального района, утвержденный постановлением Администрации Немецкого национального района от 07.09.2023 № 424 «О создании межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Немецкого национального района» (Приложение №2) изменения, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края www.admin-nnr.ru

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по социальным и экономическим вопросам Красноголовенко В.А.

Глава района

И.В. Гаас

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Немецкого национального района
от 29.07.2024 № 371

СОСТАВ
межведомственной комиссии по поддержке участников
специальной военной операции и членов их семей

Председатель межведомственной комиссии: Гаас Иван Вильгельмович - глава района.

Заместитель председателя межведомственной комиссии: Красноголовенко Владимир Александрович - первый заместитель главы Администрации района по социальным и экономическим вопросам.

Секретарь комиссии: Бурмистрова Любовь Ивановна - председатель комитета по социальной политике, труду и занятости.

Члены комиссии:

Абеленец Светлана Николаевна – главный врач КГБУЗ ЦРБ ННР (по согласованию);

Герაკина Наталья Юрьевна - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политики;

Кива Нина Алексеевна – социальный координатор «Фонд защитники Отечества» (по согласованию);

Классен Александр Яковлевич – начальник отдела по труду комитета по социальной политике, труду и занятости;

Никитин Владимир Александрович - начальник отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке;

Райхерт Наталья Анатольевна – директор Центра занятости населения КГУ «Управления социальной защиты населения по Немецкому национальному району» (по согласованию);

Шаманская Нина Васильевна – директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания ННР» (по согласованию);

Шлее Ирина Сергеевна – начальник КГУ «Управления социальной защиты населения по Немецкому национальному району» (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » августа 2024 года № 395

с. Гальбштадт

О внесении изменений в некоторые
постановления Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края

В целях приведения постановлений Администрации Немецкого национального района Алтайского края в области противодействия терроризму, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствие с федеральным законодательством,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 02.08.2021 № 298 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края на 2022-2025 годы» следующие изменения:

Перечень мероприятий муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Немецкого национального района Алтайского края» на 2022-2025 годы» (Приложение №1 к муниципальной программе «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Немецкого национального района Алтайского края» на 2022-2025 годы) изложить в новой редакции (Приложение № 1)

2. Внести изменения в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 30.11.2021 № 440 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие терроризму и минимизация его последствий на территории Немецкого национального района Алтайского края на 2022-2025 годы»:

- Перечень мероприятий муниципальной программы «Противодействие терроризму и минимизация его последствий на территории Немецкого национального района Алтайского края на 2022-2025 годы» (Приложение № 2 к муниципальной программе Немецкого национального района «Противодействие терроризму и минимизация его последствий на территории Немецкого национального района Алтайского края на 2022-2025 годы») изложить в новой редакции (Приложение № 2).

3. Внести изменение в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 26.05.2021 № 190 «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Немецкого национального района Алтайского края»:

дополнить Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Немецкого национального района Алтайского края в разделе «1. Руководство эвакуационной комиссией»:

«1. Руководство эвакуационной комиссией.			
3	Бочкарев Алексей Николаевич	Представитель органа военного управления	военный комиссар городов Славгород и Яровое, Бурлинского и Табунского районов, Немецкого национального района Алтайского края (по согласованию)
4	Ратиёв Максим Владимирович	Представитель органа военного управления	начальник отдела вневедомственной охраны по городу Славгороду – филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю (по согласованию)»

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

И.В. Гаас



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Немецкого национального района Алтайского края
от __.08.2024 № ____

«Приложение 1
к муниципальной программе «Снижение
рисков и смягчение последствий
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
муниципального образования Немецкого
национального района Алтайского края» на
2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы
«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
муниципального образования Немецкого национального района Алтайского края» на 2022-2025 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Сумма расходов, (млн. руб.) по годам				Ожидаемый результат от реализации мероприятия
					2022	2023	2024	2025	
1.1	Содержание ЕДДС Администрации Немецкого национального района Алтайского края» на 2022-2025 годы	Администрация района; ЕДДС	Ежегодно	Местный бюджет	0	0	0,05	0,05	Приобретение оборудования

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Сумма расходов, (млн. руб.) по годам				Ожидаемый результат от реализации мероприятия
					2022	2023	2024	2025	
	(приобретение оборудования)								
2.1	Создание муниципальной системы оповещения населения района	Отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке	Ежегодно	Местный бюджет	0	0	0,5	0	Обеспечение оповещения населения района
2.2	Проведение учений и тренировок с силами РСЧС района	Комиссия по ЧС и ПБ района, Отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке	Ежегодно	Местный бюджет	0	0	0	0	Повышение готовности спасательных формирований к действиям при ликвидации ЧС

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Сумма расходов, (млн. руб.) по годам				Ожидаемый результат от реализации мероприятия
					2022	2023	2024	2025	
3.1	Обучение работников органов местного самоуправления по системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в УМЦ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» (проезд, проживание, командировочные)	Отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке	Ежегодно	Местный бюджет	0	0	0	0	Повышение готовности к решению задач в области ГО и ЧС
3.2	Изготовление материалов для обучения населения (комплект плакатов для учебно-консультационного пункта)	Сельские советы	Ежегодно	Местный бюджет	0	0	0	0	Повышение доли населения, обученного правилам поведения в ЧС и при ведении ГО
3.3	Проведение ежегодных	Отдел по делам ГО и ЧС и	Ежегодно	Местный бюджет	0	0	0	0	Совершенствование навыков

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источник финансирования	Сумма расходов, (млн. руб.) по годам				Ожидаемый результат реализации мероприятия
					2022	2023	2024	2025	
	соревнований, посвященных Дню ГО (приобретение призов)	мобилизационной подготовке							населения по действиям в ЧС, пропаганда знаний и умений
3.4	Проведение ежегодного смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для обучения в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (призы)	Отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке	Ежегодно	Местный бюджет	0	0	0	0	Совершенствование навыков населения по действиям в ЧС, пропаганда знаний и умений
	Всего:				0	0	0,05	0,05»	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Немецкого национального района Алтайского края
от __.08.2024 № _____

«Приложение 2

к муниципальной программе Немецкого
национального района «Противодействие
терроризму и минимизация его последствий
на территории Немецкого национального
района Алтайского края на 2022-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Противодействие терроризму и минимизация его последствий на территории
Немецкого национального района Алтайского края на 2022-2025 годы»

Цель, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма затрат, тыс. рублей					Источники финансирования
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и минимизация его последствий на территории Немецкого национального района Алтайского края на 2022-2025 годы»								
Цель: Создание условий для устранения причин, способствующих проявлению терроризма, в том числе устранение предпосылок распространения террористической идеологии в районе	Ежегодно		10	10	20	20	60	всего:
								в том числе:
			10	10	20	20	60	районный бюджет
Задача 1: Проведение информационных и пропагандистских мероприятий, направленных на недопущение формирования у граждан террористических намерений и настроений	Ежегодно		денежные средства на реализацию мероприятий не требуются					
Мероприятие 1.1. Обучение населения способам защиты и действиям при	Ежегодно	Антитеррористическая комиссия Немецкого	денежные средства на реализацию мероприятий не требуются					

Цель, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма затрат, тыс. рублей					Источники финансирования
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
возникновении террористической угрозы		национального района Алтайского края (далее АТК); главы сельсоветов, администраций сельсоветов Немецкого национального района Алтайского края (далее – главы сельсоветов); комитет по образованию и делам молодежи Немецкого национального района Алтайского края (далее – комитет по образованию)						
Мероприятие 1.2. Осуществление через СМИ информационных сообщений, публикации статей и замечок с целью предупреждения террористических проявлений	Ежегодно	АТК; отделение полиции по Немецкому национальному району МО МВД России «Славгородский» (далее – отделение полиции)						денежные средства на реализацию мероприятий не требуются
Задача 2: Выявление и устранения причин и условий, способствующих проявлению терроризма, обеспечение защищенности объектов Немецкого национального района от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий возможных террористических актов	Ежегодно							денежные средства на реализацию мероприятий не требуются
Мероприятие 2.1. Обеспечение антитеррористической безопасности граждан в период подготовки и проведения выборов	Ежегодно	Отделение полиции; организаторы мероприятий						денежные средства на реализацию мероприятий не требуются

Цель, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма затрат, тыс. рублей					Источники финансирования
			2022	2023	2024	2025	всего	
			год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
компаний, праздничных, культурных, спортивных мероприятий с массовым участием населения								
Мероприятие 2.2. Комплексные проверки потенциально опасных объектов и объектов, подлежащих антитеррористической защите, на предмет профилактики террористических актов и техногенных аварий на них.	Ежегодно	АТК; отделение полиции	денежные средства на реализацию мероприятия не требуются					
Мероприятие 2.3. Проведение учений и тренировок на объектах культуры, спорта и образования по отработке действий при угрозе совершения террористического акта или ЧС.	Ежегодно	Комитет по образованию ; управление по культуре, физической культуре и спорту Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее – комитет по культуре)	денежные средства на реализацию мероприятия не требуются					
Мероприятие 2.4. Уточнение перечня заброшенных зданий и помещений, расположенных на территории сельских поселений. Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей.	Ежегодно	Главы сельсоветов	денежные средства на реализацию мероприятия не требуются					
Мероприятие 2.5. Выявление лиц, сдающих жилые помещения в поднаем, и фактов проживания в жилых помещениях без регистрации	Ежегодно	Главы сельсоветов; отделение полиции	денежные средства на реализацию мероприятия не требуются					
Мероприятие 2.6. Организация и проведение профилактической работы среди учащихся школ с целью разъяснения ответственности за заведомо ложные сообщения об угрозе	Ежегодно	Комитет по образованию	денежные средства на реализацию мероприятия не требуются					

Цель, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма затрат, тыс. рублей					Источники финансирования
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
совершения террористических актов								
Задача 3: Системное противодействие идеологическим истокам терроризма	Ежегодно		10	10	20	20	60	всего:
Мероприятие 3.1. Подготовка, изготовление и распространение антитеррористического контента	Ежегодно	АТК; комитет по образованию; управление по культуре	денежные средства на реализацию мероприятия не требуются					в том числе: районный бюджет
Мероприятие 3.2. Приобретение комплектов плакатов других материалов, изготовление стендов по профилактике терроризма и экстремизма	Ежегодно	Комитет по образованию; управление по культуре	1	1	10	10	22	районный бюджет
Мероприятие 3.3. Организация работы учреждений образования и культуры по формированию в сознании молодежи уважения прав человека и нетерпимости к любым проявлениям терроризма	Ежегодно	Комитет по образованию; управление по культуре	денежные средства на реализацию мероприятия не требуются					
Мероприятие 3.4. Антитеррористическая пропаганда среди населения, в том числе проведение тренингов, мастер-классов, семинаров в образовательных и культурно-досуговых учреждениях, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, выставок на тему «Терроризм – зло человечества»	Ежегодно	Комитет по образованию; управление по культуре	9	9	10	10	38	районный бюджет
Мероприятие 3.5. Проведение мероприятий, в том числе профилактических, направленных на пресечение фактов вовлечения жителей района в совершение преступлений, террористического характера	Ежегодно	Отделение полиции	денежные средства на реализацию мероприятия не требуются					
Мероприятие 3.6. Профилактика	Ежегодно	Комитет по образованию;	денежные средства на реализацию					

Цель, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма затрат, тыс. рублей					Источники финансирования
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
			4	5	6	7	8	
1	2	3	мероприятия не требуются					9
террористической деятельности в молодежной среде путем проведения информационно-профилактической работы: - проведение бесед, уроков мужества в день солидарности в борьбе с терроризмом; - проведение мероприятий посвященных Дню народного единства		управление по культуре						
Мероприятие 3.7. Организация и проведение встреч с педагогическими коллективами учебных заведений района на предмет выявления лиц и групп, склонных к распространению идей терроризма	Ежегодно	Отделение полиции	денежные средства на реализацию мероприятий не требуются					
Мероприятие 3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление лиц, подверженных влиянию украинским радикальным структурам	Ежегодно	Отделение полиции	денежные средства на реализацию мероприятий не требуются					
Мероприятие 3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие распространению украинскими радикальными структурами идеологии терроризма и неонацизма	Ежегодно	АТК; отделение полиции	денежные средства на реализацию мероприятий не требуются					
Мероприятие 3.10. Организация работы с лицами, прибывающими из Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей, а также Украины в целях направленных на противодействие распространению идеологии терроризма и неонацизма	Ежегодно	Отделение полиции; комитет по образованию	денежные средства на реализацию мероприятий не требуются»					



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2024 № 396

с. Гальбштадт

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок,

автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по ЖКХ, строительству, транспорту и оперативным вопросам (В.А. Опрышко).

Глава района



И.В. Гаас

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда в период с 1 сентября по 31 мая включительно для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей.

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», а также Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае».

2. Положение о порядке предоставления для обучающихся общеобразовательных организаций - бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по действующим муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в период с 1 сентября по 31 мая включительно (далее – «Положение»), устанавливает на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края порядок обеспечения проездными билетами, дающими право на бесплатный проезд (далее – «проездные билеты»), обучающимся общеобразовательных организаций в Алтайском крае.

3. Ответственным за предоставление проездного билета, в том числе электронного проездного билета, является Управление по культуре, физической культуре и спорту.

4. Администрация Немецкого национального района Алтайского края заключает соглашение с краевым государственным казенным учреждением Управлением социальной защиты населения по Немецкому национальному району (далее – управление социальной защиты населения) о передаче списков обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей. Указанные списки формируются с учетом сведений, содержащихся в информационных системах, находящихся в распоряжении управления социальной защиты населения

5. Управление по культуре, физической культуре и спорту формирует

Приложение №1

к положению о порядке предоставления субсидий на права бесплатного проезда для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных детей.

Расчет стоимости проезда по муниципальному маршруту			Стоимость льготного проезда для детей из многодетных семей в период с 1 сентября по 31 мая
Протасово			40 поездок (4 недели * 5 рабочих дней * 2 поездки)
Населенные пункты	Расстояние, км	Стоимость, руб.	Руб.
Протасово-Полевое	7,5	25	1000
Протасово-Орлово	16,4	50	2000
Протасово-Александровка	21,2	65	2600
Протасово-Красноармейский (поворот)	22,2	70	2800
Протасово-Редкая Дубрава (поворот)	28,7	90	3600
Протасово-Подсосново (поворот)	31	95	3800
Протасово-Гальбштадт	37	115	4600
Дегтярка			
Населенные пункты	Расстояние, км	Стоимость, руб.	
Дегтярка-Полевое (поворот)	15	50	2000
Дегтярка-Орлово	20,3	65	2600
Дегтярка-Александровка (поворот)	25,1	80	3200
Дегтярка-Красноармейский (поворот)	26,7	85	3400
Дегтярка-Редкая Дубрава (поворот)	33,4	100	4000
Дегтярка-Подсосново (поворот)	35,5	108	4320
Дегтярка-Гальбштадт	40,6	125	5000
Полевое			
Населенные пункты	Расстояние, км	Стоимость, руб.	
Полевое-Орлово	9,2	30	1200
Полевое-Александровка	14	40	1600
Полевое-Красноармейский (поворот)	15	45	1800
Полевое-Редкая Дубрава (поворот)	21,6	65	2600
Полевое-Подсосново (поворот)	23,7	70	2800
Полевое-Гальбштадт	28	85	3400
Орлово			
Населенные пункты	Расстояние, км	Стоимость, руб.	
Орлово-Александровка	6	20	800
Орлово-Красноармейский (поворот)	6,9	25	1000
Орлово-Редкая Дубрава (поворот)	13,6	40	1600
Орлово-Подсосново (поворот)	15,5	50	2000
Орлово-Гальбштадт	21	65	2600
Александровка			
Населенные пункты	Расстояние, км	Стоимость, руб.	
Александровка-Красноармейский (поворот)	2,6	10	400
Александровка-Редкая Дубрава (поворот)	9,2	30	1200
Александровка-Подсосново (поворот)	11,3	35	1400
Александровка-Гальбштадт	19	60	2400
Красноармейский (поворот)			
Населенные пункты	Расстояние, км	Стоимость, руб.	
Красноармейский (поворот) - Редкая Дубрава (поворот)	14,6	45	1800
Красноармейский (поворот)-Подсосново (поворот)	8,7	30	1200
Красноармейский (поворот)-Гальбштадт	23	70	2800
Редкая Дубрава (поворот)			
Населенные пункты	Расстояние, км	Стоимость, руб.	
Редкая Дубрава (поворот)-Подсосново (поворот)	5,5	15	600
Редкая Дубрава (поворот)-Гальбштадт	7,5	25	1000
Подсосново (поворот)			
Населенные пункты	Расстояние, км	Стоимость, руб.	
Подсосново (поворот) -Гальбштадт	5,4	15	600



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » августа 2024 № 401

с. Гальбштадт

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании Немецкий национальный район Алтайского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму Задания на проведение выездного обследования (приложение № 1).
2. Утвердить форму Акта выездного обследования земельного участка в рамках муниципального земельного контроля (приложение № 2).
3. Утвердить форму Протокола осмотра выездного обследования (приложение № 3).

Глава района

И.В. Гаас

Приложение №1
к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края
от ____ .08.2024 № ____

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Менделеева,
д. 47, телефон 22-2-54

Утверждаю:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на проведение выездного обследования

от _____ № _____

1. В соответствии с ч.2 ст.57, ст. 75 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации», а
также _____

(указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение выездного
обследования _____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

4. Выездное обследование провести в отношении: _____

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения _____

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного
обследования)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие
контрольные (надзорные) действия _____

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений _____

(указываются иные сведения)

Задание подготовил: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №2
к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края
от ____ .08.2024 № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Менделеева,
д. 47, телефон 22-2-54

Утверждаю:

(должность, подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**выездного обследования земельного участка
в рамках муниципального земельного контроля**

(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится выездное
обследование)

1. Задание на проведение выездного обследования земельного
участка № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Лицо (лица), проводившее выездное обследование земельного
участка: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),
проводившего (их) выездное обследование)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования
земельного участка:

с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Сведения об обследованном земельном участке:

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание
местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного
использования земельного участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе
выездного обследования земельного участка:

(указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное
обследование (с применением видеозаписи), проводимые в ходе выездного
обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного участка _____

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контролируемым (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка:

1) Фототаблица на ____ листах;

2) Схематический чертеж земельного участка с пояснениями;

3) _____

4) _____

8. Подписи уполномоченных должностных лиц, уполномоченных на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного участка:

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Фототаблица
к акту выездного обследования земельного участка
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Фото №

Время и дата фотофиксации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Координаты: _____

Идентификатор устройства фотофиксации: _____

Модель устройства: _____

Подписи уполномоченных должностных лиц, уполномоченных на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного участка:

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

Схематический чертеж
к акту выездного обследования земельного участка
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Подписи уполномоченных должностных лиц, уполномоченных на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного участка:

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

Приложение №3
к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края
от ____ .08.2024 № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Менделеева,
д. 47, телефон 22-2-54

Утверждаю:

(должность, подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол осмотра выездного обследования

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата и номер составления протокола)

(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид
муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) _____
2) _____

(указываются Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) _____
2) _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В результате осмотра установлено:

(должность специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, подпись)

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра (при наличии): _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024 № 402

с. Гальбштадт

Об утверждении Положения о рабочей группе
Немецкого национального района межве –
домственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости в Алтайском крае

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановления Правительства Алтайского края от 25.07.2024 № 254 «О противодействии нелегальной занятости в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе Немецкого национального района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае (прилагается).

3. Комитету по социальной политике труду и занятости осуществлять организационное обеспечение деятельности рабочей группы Немецкого национального района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Немецкого национального района.

Глава района

И.В. Гаас

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Немецкого национального района
межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости
в Алтайском крае

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Немецкого национального района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае (далее – «рабочая группа»).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия нелегальной занятости, в том числе обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда.

3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

4. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственные внебюджетные фонды (по согласованию), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, территориальные объединения работодателей и профсоюзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате.

7. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Администрации Немецкого национального района.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и территориальных контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы.

13. Рабочая группа, в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Немецком национальном районе;

б) анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в территориальные контрольные (надзорные) органы имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) информирование работников о способах и порядке защиты трудовых прав;

д) выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

е) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

14. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать работодателей, в действиях которых усматриваются факты нарушения трудового законодательства;

б) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, способствующую проведению работы по противодействию нелегальной занятости;

в) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности, в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

д) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

15. Рабочая группа:

а) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

16. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай (ее территориальные отделы) для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024 N 411

с. Гальбштадт

О внесении изменений в Постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 30.06.2022 № 242/1 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов (автономных, бюджетных, казенных) муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края»

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 16.08.2024 № 23-01/15/590 « Об индексации оплаты труда», с целью исполнения поручений Президента Российской Федерации в части повышения доходов педагогических работников,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложение 1 Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов (автономных, бюджетных, казенных) муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края» (приложение);
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 16.08.2023 № 395;
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по социальным и экономическим вопросам Красноголовенко В.А.

Глава района

И.В.Гаас

Размеры
минимальных окладов педагогических работников (с учётом
ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификаци онный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый; библиотекарь	10 041
Второй	Педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель	10 041
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель	10 450
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	10 450



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » августа 2024 года № 416

с. Гальбштадт

О внесении изменений в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 05.09.2023 № 417 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Немецкого национального района Алтайского края»

В целях организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Немецкого национального района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 05.09.2023 № 417 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Немецкого национального района Алтайского края» следующие изменения:

пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «1. Создать и организовать работу учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Немецкого национального района Алтайского края для подготовки неработающего населения (далее – У КП по ГО и ЧС). Работу У КП по ГО и ЧС организовать на базе структурного подразделения районная библиотека МБУК «Многофункциональный культурный центр Немецкого национального района Алтайского края.»;

пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «3. Заместителю директора МБУК «Многофункциональный культурный центр Немецкого национального района Алтайского края» по библиотечной работе (Г.И. Нимак) в срок до 10.10.2024 своим нормативным документом организовать работу У КП по ГО и ЧС по подготовке неработающего населения, назначить его начальника и консультанта, организовать ведение документации.».

2. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района (В.А. Никитину) оказать заместителю директора МБУК «Многофункциональный культурный центр Немецкого национального района Алтайского края» по библиотечной работе необходимую методическую помощь в организации работы У КП по ГО и ЧС.

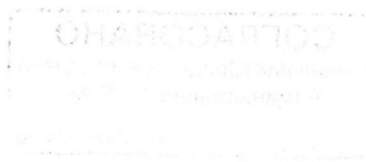
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



И.В. Гаас





АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» сентября 2024 года

№ 427

с. Гальбштадт

«О внесении изменений в
Постановление Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края от 18.12.2023 г. № 654
«Об утверждении Перечня главных
администраторов доходов районного
бюджета, Перечня главных
администраторов источников
финансирования дефицита районного
бюджета и Порядка внесения
изменений в Перечень главных
администраторов доходов районного
бюджета, Перечень главных
администраторов источников
финансирования дефицита районного
бюджета»

В соответствии со статьей 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта

Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В перечень главных администраторов доходов районного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) Алтайского края и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений внести следующие изменения: добавить следующий код бюджетной классификации:

Код главы	Код	Наименование
092	2 02 45050 05 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2. Настоящее Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации района <http://www.admin-nnr.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Немецкого национального района.

Глава района



И.В. Гаас



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» сентября 2024 года № 428

с. Гальбштадт

Об отмене постановления Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 16.08.2023 № 394 «Об утверждении Положения об использовании Положения об служебного автотранспорта в Администрации Немецкого национального района Алтайского края в служебных целях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 16.08.2023 № 394 «Об утверждении Положения об служебного автотранспорта в Администрации Немецкого национального района Алтайского края в служебных целях» отменить.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

И.В. Гаас

Гаас



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024 № 432

с. Гальбштадт

Об утверждении Положения о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтаже мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099, Законом Алтайского края от 12 мая 2005 г. № 32-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае», в целях формирования историко-культурной среды на территории муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтаже мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по социальным и экономическим вопросам Красноголовенко В.А.

Глава района

И.В. Гаас

Положение
о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтаже
мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок
и других памятных знаков на территории муниципального образования
муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 12 мая 2005 г. № 32-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае», Уставом муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края и в целях формирования историко-культурной среды на территории муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края (далее – Немецкий национальный район), увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, произошедших на территории Алтайского края, Немецкого национального района, выдающихся личностях Российской Федерации, Алтайского края, Немецкого национального района и территориях поселений Немецкого национального района, информирования гостей и жителей об истории Немецкого национального района.

1.2. Положение определяет порядок установки, обеспечения сохранности и демонтаже мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), порядок принятия решения, правила, условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживания их на территории Немецкого национального района.

1.3. Немецкий национальный район обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Немецкого национального района.

2. Основные понятия и определения

2.1. Мемориальные сооружения - отдельные постройки и здания с исторически сложившимися территориями, мемориальные квартиры, объекты науки и техники, включая военные.

2.2. Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти выдающейся личности и исторических событий.

2.3. Другие памятные знаки - стелы, скульптурные композиции, мемориальные доски и другие.

2.4. Мемориальная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых и открытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан, увековечению памяти погибших при защите Отечества. Мемориальная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о выдающейся личности или событии.

2.5. Информационная доска посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только текстовую информацию.

3. Основания для установки памятных знаков

Основаниями для установки памятных знаков являются: значимость события в истории России, муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, наличие официально признанных достижений личностей в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу государству, Алтайскому краю и Немецкому национальному району.

4. Условия установки памятного знака

4.1. Необходимое условие установки памятного знака - истечение срока не менее 1 (одного) года со дня смерти выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению, либо истечение срока не менее 5 (пяти) лет со дня исторического события.

4.2. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данной выдающейся личности и данного события на территории Немецкого национального района.

4.3. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути выдающейся личности или дате события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.4. Не допускается установка памятного знака на фасаде здания, полностью утратившего свой исторический облик.

4.5. Разработка проекта, согласование, изготовление и установка памятных знаков осуществляются за счет денежных средств лица, ходатайствующего об увековечении памяти выдающейся личности или исторического события, за счет собственных и (или) привлеченных средств организаций, предприятий Немецкого национального района, а также на внебюджетные средства.

4.6. В исключительных случаях по решению Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края (далее

Районный Совет депутатов) рассматривается вопрос о внесении данного вида расходов в бюджет текущего финансового года с точным указанием оснований и условий его принятия, в этом случае памятные знаки устанавливаются за счет средств местного бюджета.

4.7. По проекту памятного знака может быть объявлен публичный конкурс или проведено публичное слушание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Данное Положение не распространяется на территории кладбищ поселений.

5. Порядок рассмотрения и принятия решения об установке памятных знаков

5.1. Предложения, обращения (ходатайства) об установке памятных знаков рассматривает Комиссия по установке и обеспечению сохранности и демонтажу мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Немецкого национального района, состав которой утверждается распоряжением Администрации Немецкого национального района (далее Комиссия).

5.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом, собирается на заседания по мере поступления заявлений от ходатайствующей стороны, дата и время проведения заседаний уточняются в рабочем порядке.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих ее членов.

5.4. Инициаторами установки памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- физические лица, юридические лица, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- общественные объединения и организации;
- Комиссия, которая может формулировать собственные предложения.

5.5. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти выдающейся личности или события с указанием основания для выдвижения проекта памятного знака, т.е. значимости выдающейся личности или события, подлежащего увековечению;
- историческая или историко-биографическая справка;
- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;
- письменное согласие родственников выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, мемориальной доски и другие);
- проект (эскиз, макет) памятного знака;

- предложение по тексту надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);
- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), земельного участка, на котором предполагается установить памятный знак, по согласованию с юридическими и физическими лицами, у которых здание (строение, сооружение), земельный участок находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- обоснование выбора места установки памятного знака (при необходимости представление фотографии предполагаемого места);
- подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

5.6. В результате рассмотрения обращения Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать Администрации Немецкого национального района с предложением о принятии решения об установке памятного знака;
- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или выдающейся личности в других формах;
- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ, информировав о принятом решении главу муниципального образования Немецкого национального района Алтайского края (далее - глава района).

5.7. Согласие об установке памятных знаков принимает Администрация Немецкого национального района, направляет его для включения в реестр памятных знаков муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края.

6. Порядок рассмотрения и принятия решения о демонтаже, ремонту и реставрации памятных знаков

6.1. Предложения, обращения (ходатайства) о демонтаже, ремонту и реставрации памятных знаков рассматривает Комиссия.

6.2. Инициаторами демонтажа памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- юридические лица, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

6.2. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением Администрации Немецкого национального района о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятный знак устанавливается на прежнем месте.

6.2. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятного знака осуществляется за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, а в

исключительных случаях по решению Районного Совета депутатов за счет средств бюджета муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края.

6.3. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работ по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств собственника здания.

6.4. Письменные ходатайства о демонтаже памятных знаков направляются на имя главы района и передаются в Комиссию для рассмотрения.

6.5. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

6.6. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет свое решение главе района для согласования. В случае согласования принятого Комиссией решения глава района вносит предложение о демонтаже, ремонте и реставрации памятного знака на рассмотрение Районного Совета депутатов.

6.7. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятного знака принимается Районным Советом депутатов.

6.8. Демонтаж либо перенос памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

7. Порядок установки и демонтажа памятных знаков на территории Немецкого национального района

7.1. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

7.2. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

7.3. Памятники и мемориальные сооружения устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на улицы, в парках.

7.4. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте от 1,8 до 2 метров от нижнего края доски до горизонтального уровня земли (на фасадах зданий).

7.5. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (образовательные учреждения, библиотеки и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски, также могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

7.6. Памятные знаки демонтируются:

- при проведении работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;
- при полном разрушении памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ;
- при разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;
- при износе памятника, его моральном устаревании, неблагоприятном влиянии

на архитектурно-художественный облик;

- при установке памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

8. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятным знакам

8.1. Архитектурно-художественное решение памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

8.2. При согласовании проекта и места установки памятного знака учитываются следующие требования:

- размещение памятного знака с учетом их панорамного восприятия;
- учета существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятного знака на земельном участке;
- размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается;
- текст памятного знака должен в лаконичной форме содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак; указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен; даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом;
- в тексте памятного знака должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, память о которой должна быть увековечена на русском языке;
- в композиции памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, символы и эмблемы, которым посвящается увековечение, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов. Символами и эмблемами, размещаемыми на мемориальных досках, могут быть:
 - 1) изображение государственных наград, которыми удостоена выдающаяся личность, военнослужащий;
 - 2) изображение знака «Гвардия», если военнослужащий проходил службу в гвардейской части;
 - 3) изображение эмблемы рода войск, в котором проходил службу военнослужащий.

9. Порядок учета и содержания памятных знаков

9.1. Все памятные знаки, установленные на территории Немецкого национального района на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием Немецкого национального района, частью его историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности, производятся за счет средств муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края.

9.3. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, состоящих на балансе организации, которая является инициатором установления памятного знака, производятся за счет средств указанной организации.

9.4. В случае ликвидации организации, которая является инициатором, памятные знаки должны быть переданы на баланс муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края и их дальнейшее содержание осуществляется за счет муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края.

10. Заключительные положения

10.1. Администрации сельсоветов, предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков.

Контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков на территории Немецкого национального района осуществляется ими совместно с Администрацией Немецкого национального района.

10.2. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Замедла

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024 № 440

с.Гальбштадт

Об индексации с 1 октября 2024 года
оплаты труда работников муниципальных
учреждений Немецкого национального
района Алтайского края

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Повысить с 1 октября 2024 года на 5,1 процента размеры должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы работников муниципальных учреждений Немецкого национального района Алтайского края всех типов (автономных, бюджетных, казенных).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Минимальные размеры должностных окладов (тарифных ставок) при увеличении подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава района

И.В. Гаас



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024 № 441

с. Гальбштадт

О повышении окладов (должностных окладов) работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Органам местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Немецкий национальный район Алтайского края – главным распорядителям средств местного бюджета повысить с 1 октября 2024 года в 1,051 раза оклады (должностные оклады) работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы: работников централизованных бухгалтерий, Единой дежурной диспетчерской службы, обслуживающего и технического персонала.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Установить, что при увеличении окладов (должностных окладов) работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава района

И.В. Гаас