

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024 № 12 с. Гальбштадт

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о районном координационном комитете содействия занятости населения в Немецком национальном районе Алтайского края |

 В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", в целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости в Немецком национальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районном координационном комитете содействия занятости населения в Немецком национальном районе Алтайского края (приложение №1).

 2. Утвердить Состав районного координационного комитета содейст-вия занятости населения (приложение №2).

 3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

4. Постановление Администрации Немецкого национального района Алтайского края от 20.11.2015 № 700 «Об утверждении Положения о координационном комитете содействия занятости населения в Немецком национальном районе Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по социальным и экономическим вопросам В.А. Красноголовенко.

Глава района И.В. Гаас

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1к постановлениюАдминистрации района от 17.01.2024 № 12 |

 ПОЛОЖЕНИЕ

о районном координационном комитете содействия занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, задачи, права, а также структуру и организацию деятельности районного координационного комитета содействия занятости населения в Немецком национальном районе Алтайского края (далее – Комитет).

1.2. Комитет создан в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Комитет является совещательным, экспертно-консультативным органом, созданным в рамках социального партнерства в целях выработки согласованных действий по определению и осуществлению в Немецком национальном районе политики занятости, направленной на комплексное решение задач в сфере занятости населения, защиту национального рынка труда, развитие и рациональное использование трудовых ресурсов, повышение их мобильности, а также рекомендаций по повышению эффективности занятости населения в районе.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и ответственности сторон. Решения и предложения носят рекомендательный характер.

1.6. Организацию и порядок работы Комитета определяют стороны, входящие в состав Комитета.

1.7. Комитет взаимодействует с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления, с работодателями района, профсоюзами, предприятиями района и другими

участниками социально-трудовых отношений в сфере подготовки и обеспечения рабочими кадрами и специалистами экономики района.

1. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. выработка согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения на территориальном уровне в рамках социального партнерства;

2.2. определение приоритетных направлений политики занятости и координация разработки и реализации программ содействия занятости населения;

2.3 решение стратегических и оперативных задач в области содействия занятости населения и развития трудовых ресурсов, направленных на обеспечение государственных гарантий в части реализации прав граждан на труд и социальную защиту от безработицы, содействие работодателям в комплектовании их кадрами;

2.4. информирование общественности о положении на рынке труда и прогнозе потребности экономики района в кадрах, принимаемых мерах по обеспечению экономической и социальной поддержки незанятого населения

1. Права Комитета

 В пределах своей компетенции Комитет имеет право:

3.1. осуществлять организационные и контрольные функции по реали-зации закона РФ "О занятости населения в РФ" в рамках, представленных законодательством и настоящим Положением;

3.2. запрашивать информацию, не представляющую государственную и коммерческую тайну, касающуюся вопросов формирования спроса и предложения на рынке труда района, у органов государственной власти, местного самоуправления, работодателей района и получать письменные ответы по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;

3.3. проводить консультации по проблемам занятости населения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями района, разрабатывать мероприятия, направленные на содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов;

3.4. заслушивать представителей органов местного самоуправления, представителей Центра занятости населения Управления социальной защиты населения по Немецкому национальному району, работодателей, а также запрашивать у них информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.5. проводить очные и заочные заседания с представителями Центра занятости населения Управления социальной защиты населения по Немецкому национальному району, работодателями района;

3.6. обсуждать на своих заседаниях концепции, стратегии и проекты решений по регулированию занятости населения с целью выработки согласованных действий;

3.7. вносить в органы местного самоуправления предложения, направ-ленные на улучшение положения на рынке труда района;

3.8. вносить в Администрацию Немецкого национального района в установленном порядке предложения по вопросам социальных гарантий и поддержке граждан в сфере занятости;

3.9. создавать в случае необходимости комиссии, а также временные рабочие группы для решения задач, входящих в компетенцию Комитета.

1. Структура и организация деятельности Комитета

4.1. Комитет формируется из представителей органов местного самоуправления, органов службы занятости и иных представительных органов работников, работодателей и других общественных объединений, представляющих интересы граждан.

4.2. Состав Комитета утверждается постановлением Администрации Немецкого национального района. Комитет возглавляет первый заместитель главы Администрации района по социальным и экономическим вопросам.

4.3. Общее руководство работой Комитета осуществляет председатель Комитета или, по его поручению, заместитель председателя Комитета.

4.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании Комитета.

4.5. Основной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы.

4.6. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комитета его члены должны быть проинфор-мированы не позднее 7 дней до предполагаемой даты его проведения. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение по согласованию с председателем Комитета.

4.7. Члены Комитета, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания, организуют и обеспечивают подготовку материалов к заседанию Комитета. Материалы представляются секретарю Комитета не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.8. Материалы к очередному заседанию Комитета включают:

повестку заседания; список лиц, приглашенных на заседание Комитета (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место основной работы приглашенных), проект решения Комитета, другие материалы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса на заседании Комитета.

4.9. Заседания проводятся председателем Комитета или заместителем председателя Комитета и оформляются протоколами.

4.10. Председатель Координационного комитета:

4.10.1. утверждает направления и план работы Комитета;

4.10.2. определяет дату, время и место проведения заседаний;

4.10.3. дает поручения членам Комитета;

4.10.4. осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

4.11. Секретарь Комитета:

4.11.1. составляет план работы;

4.11.2. осуществляет текущую организационную работу;

4.11.3. формирует материалы для полного и всестороннего рассмотре-ния вопросов повестки;

4.11.4. ведет делопроизводство Комитета;

4.11.5. извещает членов Комитета и приглашенных на его заседание о повестке заседания, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

4.11.6. организует подготовку заседаний Комитета.

4.12. Решения Комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

4.13. Решения Комитета оформляются протоколами, которые утверждает председатель Комитета (либо заместитель председателя Комитета), подписывает секретарь Комитета.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы Комитета осуществляет Комитет по социальной политике, труду и занятости Администрации района.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2к постановлениюАдминистрации района от 17.01.2024 № 12 |

Состав

районного координационного комитета

 содействия занятости населения

Председатель координационного комитета:

Красноголовенко В.А.- первый заместитель главы Администрации района по

|  |
| --- |
| социальным и экономическим вопросам; |

Заместитель председателя координационного комитета:

Бурмистрова Л.И.- председатель комитета по социальной политике, труду и занятости;

Секретарь координационного комитета:

Классен А.Я. – начальник отдела по труду комитета по социальной политике, труду и занятости;

Члены координационного комитета:

Гардт Ф.Ф. – начальник Управления по сельскому хозяйству и перерабатывающей промышленности;

Гильденбранд О.В. - председатель комитета по образованию и делам молодежи;

Динкель Е.А. – председатель комитета по экономике, инвестиционной политике и развитию предпринимательства;

Филатова О.А. – председатель координационного совета организаций проф-союзов в Немецком национальном районе, директор МБУДО «ДШИ им. А.П. Лымарева»;

Гостев Д.А. - председатель Совета работодателей Немецкого национального района, директор СХА ПЗ «Степной»;

Райхерт Н.А. – директор Центра занятости населения Управления социальной защиты населения по Немецкому национальному району;

Райхерт Е.В. – директор КГБОУ НПО «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;

Абеленец С.Н. – и.о. главного врача КГБУЗ «Центральная районная больница Немецкого национального района».