Порядок проведения медосмотров

1. Меняем документацию  
Как мы уже поняли из первого раздела, изменились новые формы документов, но не сильно. Для начала нам необходимо:

1. Переработать список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам.
2. Составить список работников, подлежащих периодическим осмотрам.
3. Определить поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
4. Заполнить и выдать направление на предварительный или периодический медицинский осмотр.

2. Взаимодействуем с медорганизацией и Роспотребнадзором

а) направляем списки в Роспотребнадзор, если ваша организация подпадает в список, указанный в пункте 22 Порядка №29н. Если в списке вас нет, то переходим сразу к следующему подпункту;  
б) взаимодействуем с медорганизацией:

* ищем подходящую под наши требования лицензированную медицинскую организацию (например, по форме оплаты, ближайшему месту расположения к компании, наличию передвижного флюорографа, достаточному уровню компетенции врачей и др.);
* заключаем договорные отношения с медучреждением;
* передаем поименные списки работников не позже, чем за два месяца до начала проведения периодического медосмотра, что указано в п.24 Порядка №29н;
* согласовываем календарный план с медорганизацией, чтобы работники оптимально вписались в график работы вашей и медицинской организаций. Учтите, что на основании п.26 Порядка№29н «медики» должны предоставить вам календарный план не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до согласованной даты проведения медосмотра. И только после согласования плана с вами, он утверждается руководителем медучреждения;
* доводим информацию о прохождении медосмотра до своих работников через ознакомление с календарным планом и выдаем направление;

  
**https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2019/10/prim.png*Лайфхак. Для формализации процесса и для того, чтобы не возникало лишних вопросов, необходимо издать внутренний по организации приказ о медосмотре, в котором прописать сроки проведения, ответственных лиц, приложить календарный план и за десять рабочих дней на основании п.27 Порядка №29н ознакомить работников с приказом.***

Запомните, что работник также должен поставить подпись в направлении, а ваша организация согласно п.9 Порядка №29н должна учитывать выданные направления. Порядок учета устанавливается самостоятельно, но удобнее всего завести журнал учета. Для удобства вышеуказанный пункт Порядка №29н предполагает электронный учет направлений.

в) контролируем прохождение медицинского осмотра, корректируем календарный план по необходимости, решаем организационные вопросы проведения медосмотра (подготавливаем кабинеты, если медосмотр будет проходить на вашей территории, следим за социальным дистанцированием и масочным режимом).

**https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2019/10/prim.png*Лайфхак. Чтобы «облегчить участь» работнику, которому необходимо пройти медосмотр, всю информацию по порядку прохождения лучше всего разместить на стенде или выдать в виде чек-листа при выдаче направления на медосмотр.***

г) проверяем полученные результаты медосмотра. Согласно п.34 Порядка №29н «медики» должны выдать пять экземпляров заключения медосмотра. Один на руки работнику, второй — к медкарте, третий — заказчику-организации, четвертый — в поликлинику, куда прикреплен работник, пятый — в Фонд социального страхования, если поступил письменный запрос и было получено согласие самого работника.

Если у вас и медорганизации была прописана возможность передачи данных в виде электронных заключений, то они должны подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью и передаваться по защищенным каналам связи. Также в пяти экземплярах и не позднее тридцати дней после периодического медосмотра должен быть выдан заключительный акт (раньше было три). Его должны передать:

* работодателю в срок до пяти рабочих дней с момента утверждения;
* в центр профессиональной патологии;
* в Фонд социального страхования;
* в Роспотребнадзор.

Свой экземпляр медицинская организация на основании п.47 Порядка №29н должна хранить 50 лет.

**https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2019/10/prim.png*Справка. Пунктом 16 Порядка №29н прописано, что в заключении должна стоять отметка о выявленных медицинских противопоказаниях, если таковые имеются. Так было и раньше, но случалось, что врачи забывали ставить эти отметки, и затем это выявлялось при проверках надзорными органами.***

В новом заключительном акте появился дополнительный пункт (п.45 Порядка №29н), в котором медорганизация теперь должна указать перечень впервые установленных инфекционных заболеваний, связанных с условиями труда.

**https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2019/10/prim.png*Лайфхак. Зачастую при установлении профессиональных заболеваний  Роспотребнадзор (п.2 Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 №967) может затребовать от организации результаты проводимых медосмотров. Поэтому установите срок хранения заключительного акта не более трех-пяти лет.***

д) выполняем требования согласно результатам заключительного акта. Как показывает практика, многие специалисты останавливаются на полученном на руки заключительном акте, подшивая его в папку с медосмотрами. И потом попадаются при различных проверках. Поэтому, для удобства рекомендуется оформить приказ по результатам медосмотра, ознакомить под подпись работников с результатами, и, если это необходимо, направить прошедших медосмотр на дополнительные обследования (как указано в заключительном акте).

Сделаны по изменениям от 01.03.2022 и 01.09.2022

Как мы видим, изменения в новом Порядке проведения есть, но они не меняют кардинально всю структуру проведения медицинского осмотра. Появились организационные моменты, на которые мы должны обратить свое внимание и учитывать их согласно новым требованиям. Как говорится, дорогу осилит идущий. Главное — не бояться.

Дайджест вопросов/ответов по новому Порядку №29н

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы** | **Ответы** |
| 1. Какой специалист должен вести работу по медосмотрам в организации и выдавать бланки направлений?  Кто должен направлять заключения в медицинские учреждения по месту жительства работника? | Законодательством не определена профессиональная ответственность за выдачу и учет направлений на медицинский осмотр.  На практике же установлено следующее негласное распределение обязанностей: специалист по охране труда (иное ответственное лицо) составляет списки на прохождение медосмотров, кадровый работник — выдает и учитывает направления на медосмотр. Может быть установлено, что всю работу выполняет специалист по охране труда. Медицинская организация самостоятельно должна направить заключение в медицинское учреждение, к которому прикреплен работник. |
| 2. Какой именно список направлять в Роспотребнадзор — поименный или с перечнем профессий?    Каким организациям необходимо отправлять список в Роспотребнадзор?    Изменилась ли форма поименного списка?    Зачем детским садам отправлять список в Роспотребнадзор?    Нужно ли отправлять список школам?    Если нет вредных факторов, составляем списки на предварительный, только с профессией?    В Порядке не расшифровывается понятие «детские учреждения», что делать?    Список в Роспотребнадзор должна направлять медицинская организация (как раньше) или работодатель? | В соответствии с п.22 Порядка №29н Составленный список работников, подлежащих периодическим осмотрам, теперь должны направлять в Роспотребнадзор организации, принадлежащие к следующим отраслям:   * пищевая промышленность; * общественное питание и торговля; * водопроводные сооружения; * медицинские организации и детские учреждения; * организации, в которых работники проходят медосмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.     Форма списка отличается лишь тем, что теперь не нужно указывать периодичность прохождения медосмотра по тому или иному фактору.    Детские сады и школы относятся к детским учреждениям, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Поэтому необходимо направлять список работников, подлежащих периодическим осмотрам, в Роспотребнадзор.    Согласно пунктам 9 и 21 Порядка №29н необходимо  составить список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, а на периодический — список работников, подлежащих периодическим осмотрам.  Если при составлении списков отсутствуют вредные факторы, то списки составляются с указанием видов работ.  Список в Роспотребнадзор направляет работодатель (учреждение) самостоятельно. |
| 3. Есть ли обязанность проводить послерейсовый осмотр водителей? | Согласно п.5 Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденного приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 835н, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. |
| 4. Как мы можем согласовать списки с медицинской организацией, если организация проводит услугу проведения медосмотров через процедуру закупки? | Данное действие выполняется после заключения договора с медорганизацией-победителем «торгов». Учтите, что на основании п.26 Порядка №29н «медики» должны предоставить Вам календарный план не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до согласованной даты проведения медосмотра. |
| 5. Если медицинская организация утверждает, что направления им не нужны, должны ли мы работникам их выдавать?  Обязателен ли журнал регистрации выдачи направлений на медосмотр?    Должны быть направления оформлены на предварительный профосмотр?    Нужно ли выдавать каждому работнику направление на медосмотр? | Согласно п.9 Порядка №29н необходимо учитывать выданные направления. Порядок учета устанавливается самостоятельно, но удобнее всего завести журнал учета. Также возможен электронный учет направлений. Направление выдается каждому работнику как устраивающемуся на работу, так и направляемому на периодический или внеочередной медосмотр. |
| 6. Почему список на предварительный и периодический осмотры могут отличаться? | При предварительном медосмотре учитываются все факторы производственной среды, а при периодическом — только те, по которым необходимо проходить медосмотр ежегодно или один раз в два года. |
| 7. Как быть, если проведена СОУТ и указаны пункты Порядка №302н? | С 1 апреля 2021 года необходимо сравнить старые факторы в картах СОУТ с факторами в Перечне Порядка №29н. Если они есть, то вписываем их в документацию по медосмотрам, если же они отсутствуют, то оснований для направления на медосмотр по данному фактору больше не будет. |
| 8. По какому пункту теперь будут проходить медосмотр работники вузов (техникумов)?    Должен ли проходить медицинский осмотр персонал в образовательном учреждении, который не имеет контактов с детьми? Все ли работники колледжа должны проходить медосмотр? | На основании п.25 Приложения Порядка №29н — «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей». Ключевым моментом является четкое указание на место работы – «в организациях», поэтому все работники должны проходить медицинский осмотр вне зависимости от того, имеют ли они прямой контакт с детьми. |
| 9. Если медосмотр необходимо провести до 1 апреля 2021 года, то действует ли ещё старый порядок? | Да, старый Порядок №302н заканчивает срок своего действия 31.03.2021. Поэтому если необходимо пройти медосмотр до 01.04.2021, то и заключительный акт (заключение) должны быть «закрыты» до 31.03.2021. В противном случае, если сроки предыдущего медосмотра истекают в апреле, то лучше провести медосмотр уже по новым требованиям. |
| 10. Поясните, заключения по результатам медицинского осмотра нужно заносить в журнал? | Порядком №29н не определено данное действие. Но для удобства учета документации можно вести учет заключений по результатам медосмотра. |
| 11. Нужно ли проходить медосмотр внешним совместителям? | Согласно статьям 60.1, 212, 282 Трудового кодекса РФ совместители также подпадают под требования трудового законодательства, поэтому они также подлежат прохождению медицинского осмотра, если на их рабочих местах есть вредные производственные факторы. |
| 12. В п.27 Перечня Порядка №29н указаны работы в медицинских организациях. Обязателен ли медосмотр для офисных сотрудников — бухгалтеров, администраторов и т.д?    Какой период прохождения периодического медосмотра для работников бухгалтерии в медицинском учреждении, если установлен 2 класс условий труда по результатам СОУТ? | Если офисные работники (административный персонал) находятся на территории медицинских учреждений, в которых присутствуют вредные производственные факторы из Перечня Порядка №29н, то их также необходимо отправлять на прохождение медицинского осмотра. Периодичность прохождения будет устанавливаться, исходя из факторов по Перечню.  Также приложением порядка не уточнено, какой именно персонал медицинской организации должен проходить медицинский осмотр. Соответственно мы полагаем, что все работники медицинских организации должны проходить медицинский осмотр согласно п.п.27 раздел VI Приложения Порядка №29н). |
| 13. Где необходимо проходить диспансеризацию? | Диспансеризация проходит в медицинской организации по месту жительства (прикрепления) работника. |
| 14. При летнем трудоустройстве детей в организации, необходимо ли им проходить медосмотр?  Студенты ранее проходили мед осмотр по п.16 Порядка №302н, сейчас должны проходить по п.25 Порядка №29н (если идут на практику детский сад)?    Подскажите, по Порядку №302н дошкольные организации проходили медосмотр по пункту 2.20, в новом Порядке №29н по дошкольным организациям пункта нет. Какой пункт указывать при прохождении медицинского осмотра дошкольных организаций?  Уточните пожалуйста по практикантам. Допустим, практикант-электрогазосварщик проходит практику в производственных мастерских. Как он теперь должен проходить медицинский осмотр, если прохождение медицинского осмотра требует организация, в которой студент проходит практику? | Необходимо направить на медосмотр работников всех организаций, где допускается обучение детей до 18 лет (п.п.25 раздел VI Приложения Порядка №29н).  Требования приказа Минобрнауки, Минпросвещения от 05.08.2020 №885/390 устанавливают требования к обучающимся, которые должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда. Поэтому, практикантов необходимо направлять на предварительный медосмотр. |
| 15. Уточните пожалуйста, в какие сроки медицинская организация должна вернуть медицинские книжки работникам ДОУ с допуском?  Обязательна ли медицинская книжка работникам? В списке документов для прохождения медосмотра её нет.    Нужны ли работникам санитарные книжки, если в перечне документов для прохождения медосмотра их нет? | Про медицинские книжки в новом Порядке нет указаний, как и нет информации по срокам их передачи.  Однако, согласно ст. 34 Закона 52-ФЗ «данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету медицинскими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор». А на основании приказа Роспотребнадзора от 20 мая 2005 г. №402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» допускается выдача книжек по отдельным профессиям и по перечню. |
| 16. Как правильно указать основание для медосмотра по проведенной СОУТ, если в ней указаны пункты по Порядку №302н, который после 1 апреля уже не действует? Если указать Порядок №29н, то на основании чего (как документ указывать), если он не указан в СОУТ?    Договор на периодический медицинский осмотр уже заключен на год. Работники проходят по графику согласно Порядка № 302н. С 1 апреля необходимо будет направлять работников на медосмотр по новым требованиям? Какие изменения необходимо внести в список для прохождения осмотров?    У водителя в карте СОУТ стоит ссылка на Порядок № 302н и повышенная оплата труда, будет ли она действовать с 01.04.2021? | С 1 апреля 2021 года необходимо сравнить старые факторы в картах СОУТ с факторами в Перечне Порядка №29н. Если они есть, то вписываем их в документацию по медосмотрам, если же они отсутствуют, то значит оснований для направления на медосмотр по данному фактору больше не будет.  Если заключен договор с медицинской организацией на весь год, то целесообразно будет подписать дополнительное соглашение с 01.04.2021 о проведении медосмотров по новым требованиям Порядка №29н.  Списки также необходимо будет подвергнуть пересмотру согласно новых требований и ввести их в действие с 01.04.2021.  Порядок №302н (как и Порядок №29н) не устанавливает повышенную оплату труда за вредные условия труда. Она регламентируется ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| 17. Скажите, пожалуйста, если мы провели медосмотр в марте 2020 года, то с 1 апреля будет ли действителен старый или нужно проводить медосмотр  по новому приказу? | Срок окончания действия проведенного медосмотра по старому Порядку будет отсчитываться от даты, указанной в заключении или в заключительном акте.  Далее медосмотр необходимо будет проводить по требованиям согласно нового Порядка №29н. |