

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2010 № 133

с. Гальбштадт

О создании комиссии по
регулированию конфликта интересов
на муниципальной службе Немецкого
национального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О
муниципальной службе в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов на
муниципальной службе Немецкого национального района.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта
интересов на муниципальной службе Немецкого национального района и ее
состав (приложения 1, 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике нормативных
правовых актов Немецкого национального района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

Ф.Э. Эккерт

Приложение 1 к постановлению
Администрации Немецкого
национального района Алтайского края
от 30.03.2010 г. № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА.**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Немецкого национального района (далее - комиссия), образуемой в Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее – Администрация района).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Немецкого национального района и избирательной комиссии муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края (далее - избирательная комиссия) в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Алтайского края, Немецкого национального района.

4. Комиссия, образуемая в Администрации района, рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Немецкого национального района, аппарате избирательной комиссии.

II. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется постановлением Администрации района в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2. В состав комиссии входят: глава Администрации района, заместитель главы администрации, управляющий делами, председатели комитетов и начальник юридического отдела. При рассмотрении вопроса об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципального служащего, замещающего должность в иных органах местного

самоуправления района в состав комиссии включается руководитель органа местного самоуправления, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы. При рассмотрении вопроса об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципального служащего, замещающего должность в аппарате избирательной комиссии, в состав комиссии включается председатель избирательной комиссии.

В состав комиссии могут включаться представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее - научные организации и образовательные учреждения), других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

III. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

1. Глава Администрации района направляет запрос в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своего представителя в состав комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

IV. Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - информация).

2. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления информации выносит решение о проведении ее проверки и уведомляет о поступлении информации руководителя органа местного самоуправления (председателя избирательной комиссии), где муниципальный служащий, в отношении которого поступила информация, замещает должность муниципальной службы, в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением

муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

5. По письменному запросу председателя комиссии руководитель органа местного самоуправления представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих поступившую информацию.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

9. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных органов и организаций.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения информации комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководителю органа местного самоуправления предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

15. В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

16. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

17. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются руководителю органа местного самоуправления (председателю избирательной комиссии), муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Руководитель органа местного самоуправления (председатель избирательной комиссии), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель органа местного самоуправления (председатель избирательной комиссии) должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Руководитель органа местного самоуправления (председатель избирательной комиссии) вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 3 статьи 14.1 Федерального закона.

20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им

обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, руководитель соответствующего органа местного самоуправления (председатель избирательной комиссии) после получения от комиссии информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Немецкого
национального района Алтайского края
от 30.03.2010 г. № 133

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА**

Эккерт Федор Эвальдович - глава Администрации района, председатель комиссии

Дьяконов Виктор Геннадьевич - заместитель главы Администрации, заместитель председателя комиссии

Марушкина Светлана Александровна - начальник Юридического отдела Администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Шнайдер Сергей Фёдорович, начальник ГУ АПК, ЭР и ИО Администрации района;

Берген Галина Андреевна, управляющий делами Администрации района;

Карпова Елена Николаевна, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Савкина Светлана Викторовна, председатель комитета Администрации района по образованию.