

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017 № 117

с.Гальбштадт

О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134 – ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"(с изменениями от 21 декабря 2016 г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб (приложение N 2).

3. Утвердить форму заявления (приложение N 3).

4. Утвердить состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб (приложение N 4).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации ННР АК от 26.10.2009 № 403 «О порядке исчисления и установления стажа муниципальной службы в муниципальном образовании Немецкий национальный район Алтайского края».

6. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами, руководителя аппарата Администрации района Гунько Н.А.

Глава Администрации района

Э.В. Винтер

Приложение N 1
к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края
от 29.03. 2017 № 117

Положение
о порядке исчисления стажа муниципальной службы
муниципальным служащим Администрации Немецкого национального
района Алтайского края и ее структурных служб

1. Настоящее Положение устанавливает периоды службы (работы), подлежащие включению в стаж муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб (далее – муниципальным служащим), а также порядок исчисления стажа.

2. Настоящее Положение применяется при исчислении стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб, надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

3. В стаж муниципальной службы, применяемый для установления муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, включаются периоды работы:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

5. В стаж муниципальной службы, применяемый для установления муниципальным служащим, ежемесячной надбавки к должностному окладу

за выслугу лет, а также для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, включаются другие периоды службы (работы):

1) периоды замещения на постоянной (штатной основе) муниципальных должностей (должностей депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса).

2) время работы на должностях руководителей и специалистов в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, не включая периоды работы в комитетах ВЛКСМ на предприятиях, в организациях и учреждениях;

3) время работы на должностях руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 года до введения в действие Сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 32 "О государственных должностях Российской Федерации", Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 33 "О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих", перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации в избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации и их аппаратах;

4) время работы в упраздненных государственных учреждениях, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

5) время работы государственным нотариусом до 11 марта 1993 года (до вступления в силу Основ законодательства Российской Федерации о нотариате);

б) время обучения работников органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом, органом местного самоуправления для получения дополнительного профессионального образования при условии возвращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления в течение одного месяца после окончания учебы;

7) периоды замещения в органах местного самоуправления должностей руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, со дня введения в действие Сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 32 "О государственных должностях Российской Федерации", Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 33 "О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих", перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации до введения в действие реестров (перечней) муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации;

8) время работы на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

9) Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

10) Периоды службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы.

11) На основании распоряжения главы Администрации Немецкого национального района, по рекомендации комиссии по исчислению стажа

муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб, в стаж могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего в органе местного самоуправления (Администрации).

6. Периоды работы на указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 (пять) лет.

7. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы) независимо от наличия в ней перерывов и их продолжительности.

8. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб

I. Общие положения

1.1. Комиссия по исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению вопросов исчисления стажа муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением и действующим законодательством.

1.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управляющая делами, руководитель аппарата Администрации района.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального образования Немецкого национального района Алтайского края и настоящим Положением.

II. Основные задачи

Задачами комиссии являются:

1) определение стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

2) определение возможности включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающих пяти лет.

III. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

3.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее работы: подготавливает материалы для принятия решений; оповещает членов комиссии о предстоящем заседании, ведет протоколы заседаний, осуществляет проверку документов заявителя.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют все ее члены.

3.5. Решения комиссии принимаются единогласным решением и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

3.6. Заседания проводятся по мере поступления заявлений. Заявления рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня поступления.

В случаях, когда при рассмотрении заявления необходимо направить запрос, срок его рассмотрения продлевается на период отправления и получения запроса.

3.7. При отсутствии заявлений вопросы об исчислении (изменении) стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных службах, рассматриваются на заседании комиссии по мере необходимости в течении текущего года.

3.8. Решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы, являются основанием для издания соответствующего распоряжения главы Администрации Немецкого национального района Алтайского края об установлении надбавки за выслугу лет на муниципальной службе.

3.9. Решения комиссии о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности носят рекомендательный характер и направляются главе Администрации Немецкого национального района Алтайского края для принятия окончательного решения.

IV. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Не принимать к рассмотрению заявления, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

4.1.2. Приглашать и заслушивать на заседании заявителя.

4.1.3. Проверять достоверность документов, представленных на рассмотрение.

4.1.4. Направлять запросы в органы, регулирующие трудовые отношения.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Принимать и рассматривать заявления и другие документы, оформленные в установленном настоящим Положением порядке, либо вынести мотивированное решение об отказе.

4.2.2. Вести протоколы заседания комиссии, обеспечивать их сохранность в течение срока, установленного нормативными правовыми актами.

4.2.3. Сообщать заявителю о принятом решении путем направления оформленной выписки из протокола заседания комиссии не позднее 14 календарных дней со дня заседания.

4.2.4. Направлять главе Администрации Немецкого национального района Алтайского края решение комиссии.

V. Порядок представления документов на рассмотрение комиссии

5.1. Для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальный служащий письменно обращается в комиссию по исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб с заявлением согласно приложению N 3.

К представлению письменному обращению прилагаются следующие документы муниципального служащего, обратившегося с заявлением:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копия должностной инструкции по занимаемой должности;
- 3) краткая характеристика на муниципального служащего;
- 4) иные документы, подтверждающие соответствие выполнения обязанностей по должностям, не подпадающим под перечень должностей, работа на которых подлежит безусловному включению в стаж муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, выполнению обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

VI. Порядок рассмотрения комиссией представленных документов

6.1. Комиссия рассматривает письменное обращение, а также прилагаемые к нему документы и принимает решение о возможности включения либо об отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы муниципального служащего.

6.2. Стаж муниципальной службы муниципальных служащих, в который включены иные периоды работы для установления надбавки за выслугу лет по ранее действовавшему законодательству, сохраняется. Пересмотр (увеличение) его допускается лишь в случае изменения группы замещаемой должности муниципальной службы.

6.3. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее полномочий, являются основанием для решения вопросов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

Если комиссия, рассмотрев представленные документы о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов

работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет по замещаемой должности муниципальной службы, приняла решение об отказе во включении в стаж муниципальной службы указанных периодов работы муниципального служащего, повторно данные документы не рассматриваются, а также они не принимаются на рассмотрение комиссии о включении данных периодов в стаж муниципальной службы муниципального служащего.

6.4. Комиссия направляет выписку из протокола заседания комиссии муниципальному служащему, обратившемуся с письменным обращением.

6.5. При рассмотрении вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы комиссия проверяет законность включения иных периодов работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

VII. Заключительные положения

7.1 Комиссия несет ответственность за своевременность рассмотрения заявлений.

7.2. Споры по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение N 3
к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края
от 29.03. 2017 № 117

В комиссию по исчисления стажа муниципальной
службы муниципальным служащим Администрации Немецкого
национального района Алтайского края и ее структурных служб

от _____
(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с Положением о порядке исчисления стажа
муниципальной службы муниципальным служащим Администрации
Немецкого национального района Алтайского края и ее структурных служб

Прошу включить в стаж муниципальной службы иные периоды работы,
опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по
замещаемой должности
муниципальной службы, с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.
в должности

(наименование должности и организации)

В указанный период работы занимался(ась) вопросами:

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной
должности).

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы

(наименование должности и структурного подразделения)

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

(дата)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение N 4
к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края

от 29.03.2017 № 117

Состав комиссии
по исчислению стажа муниципальной
службы муниципальным служащим Администрации Немецкого
национального района Алтайского края и ее структурных служб

Председатель комиссии:

Красноголовенко Владимир Александрович - заместитель главы
Администрации района, председатель комитета по образованию.

Заместитель председателя комиссии:

Гунько Наталья Андреевна - управляющий делами, руководитель аппарата
Администрации района.

Секретарь комиссии:

Евстигнеева Татьяна Викторовна - ведущий специалист по организационной
работе и по взаимодействию с органами местного самоуправления
Администрации района.

Члены комиссии:

Бурмистрова Любовь Ивановна - начальник отдела по труду Администрации
района;

Марушкина Светлана Александровна - начальник юридического отдела
Администрации района.