

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.03.2011 № 156**

**с. Гальбштадт**

**Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Немецкого национального района Алтайского края и Положения об официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края**

В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Немецкого национального района Алтайского края (приложение №1).
2. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края (приложение №2).
3. Опубликовать постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

Ф.Э. Эккерт

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим  
средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации  
Немецкого национального района Алтайского края**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края сети Интернет (далее по тексту - официальный сайт):

1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее по тексту - пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений.

1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы.

1.3. Не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту, в течение 2 часов с момента возобновления доступа управлением организационно-контрольной и кадровой работы на официальном сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на официальном сайте ответственными за информационное наполнение официального сайта в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера ("гипертекстовый формат"). Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов размещаются на официальном сайте в виде файлов с электронным документом в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста ("файл с электронным документом").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.1. Обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на официальном сайте. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте.

4.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения доступа ко всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документов по их реквизитам, содержанию документов, а также по фрагменту текста, содержащемуся в размещенном на официальном сайте документе.

4.3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения доступа к информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

4.4. Предоставлять пользователям возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте.

4.5. Обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода, обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет.

4.6. Предоставлять пользователям возможность получить доступ к информации, размещенной на официальном сайте, посредством клавиатуры - без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

5.1. Вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти.

5.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и текущем местонахождении на нем пользователя.

5.3. На каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, обозначенный переход на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения).

5.4. Заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера.

5.5. Веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должны быть обеспечены:

6.1. Применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте.

6.2. Ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений оператора официального сайта, совершившего изменения на официальном сайте.

6.3. Применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.

6.4. Ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления.

6.5. Контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения.

6.6. Хранение резервных носителей с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее месяца, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - в течение 1 года.

Защиту информации, размещенной на официальном сайте, осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

\*\*\*

**Положение  
об официальном сайте Администрации  
Немецкого национального района Алтайского края**

Настоящее Положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения официального сайта Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее - Сайт).

Ведение Сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим Положением.

**1. Термины и определения**

1.1. Сайт представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации, размещенной на сайте.

Основные понятия, термины и определения:

Пользователи информации Сайта (далее - пользователи) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация Сайта.

Информация, размещаемая на Сайте (далее - информация), - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на Сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей.

Публикация - действие по размещению информации на Сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

**2. Цели и назначения Сайта**

2.1. Сайт обеспечивает решение следующих целей и назначений:

2.1.1. Обеспечение конституционных прав граждан на информацию.

2.1.2. Открытость деятельности органов местного самоуправления Немецкого национального района.

2.1.3. Оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях органов местного самоуправления Немецкого национального района, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления Немецкого национального района.

2.1.4. Доступность для пользователей получения информации на Сайте.

2.1.5. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Немецкого национального района.

2.1.6. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления Немецкого национального района.

2.1.7. Расширение возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера.

**3. Общие положения**

3.1. Официальный адрес сайта в сети Интернет: **www.admin-nnr.ru**.

3.2. Администрирование Сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке Интернет-провайдера в соответствии с услугой хостинга.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на Сайте.

3.3. Структура Сайта может дорабатываться на основании предложений от органов местного самоуправления Немецкого национального района.

3.4. Документы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной информации.

3.5. Технические работы по обслуживанию Сайта осуществляет системный администратор Администрации Немецкого национального района (далее по тексту Администратор).

3.6. Документы, объявления и прочая информация от других государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций публикуются при наличии сопроводительного письма.

#### 4. Порядок подготовки и размещения информации на Сайте

4.1. Внесение исправлений в ранее размещенную информацию и/или удаление ранее размещенной информации на Сайте осуществляется Администратором Сайта в течение 3 рабочих дней.

4.2. Техническая поддержка Сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности, осуществление резервного копирования компонентов Сайта и параметров настройки баз данных, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа, инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации, проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение компонент Сайта, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.), ведение постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (Сайте) производится лицом, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения.

#### 5. Порядок предоставления информации для размещения на Сайте

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за публикацию информационных материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на лицо, передающее информацию для размещения на Сайте.

5.2. Передача документа для размещения на Сайте производится в документальном и электронном виде.

5.3. На сайте запрещается размещение:

- информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа - государственной тайне и конфиденциальной информации;

- информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

- агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума;

- коммерческой рекламы.

## 6. Порядок работы с интернет-обращениями

6.1. Каждый Пользователь Сайта Администрации Немецкого национального района может разместить на Сайте свое обращение в форме электронного сообщения в разделе «Вопрос - ответ» (далее - Интернет-обращение).

6.2. Анонимные Интернет-обращения (без указания фамилии, имени и отчества автора (физического лица), либо наименования организации (юридического лица), общественного объединения и почтового адреса для ответа), а также дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные Пользователем в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое ранее уже был дан ответ), не рассматриваются. В случае поступления дубликатных Интернет-обращений могут направляться уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.

6.3. При получении Интернет-обращения, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, сообщив Пользователю, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Указанное обращение может быть направлено для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган.

6.4. Если в Интернет-обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, Интернет-обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.5. Интернет-обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается Пользователю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6.6. Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пунктах 6.2 - 6.5 настоящего Положения, также может являться:

- указание Пользователем недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа;
- некорректность содержания Интернет-обращения;
- невозможность рассмотрения Интернет-обращения без необходимых документов и личной подписи Пользователя (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения);
- другие основания, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.7. Все Интернет-обращения сохраняются у Администратора Сайта в течение 3 лет с момента поступления Интернет-обращения.

6.8. Администратор Сайта в течение 1 рабочего дня распечатывает все полученные Интернет-обращения и передает их работникам Администрации по подведомственности для рассмотрения. Дальнейшая работа с Интернет-обращениями ведется как с письменными обращениями.

6.9. Ответы на Интернет-обращения Пользователей, поступившие по информационно-телекоммуникационным сетям, направляются по почтовому адресу, либо по адресу электронной почты, указанному в обращениях.

## 7. Технические требования к публикуемой информации в электронном виде

7.1. Предоставляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора (форматы doc, xls);

информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в форматах doc, xls, либо в кроссплатформенном формате электронных документов (pdf);

допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате;

допускается предоставление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению.

7.2. Файлы больше 10 мегабайт предоставляются в упакованном виде, в формате электронных архивов «zip» или «rar».

7.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом утверждается Администрацией Немецкого национального района.

\*\*\*