



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » января 2021 года №39

с. Гальбштадт

«Об организации подготовки населения Немецкого национального района Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке населения Немецкого национального района Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение №1).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Немецкого национального района Алтайского края (Приложения №2).

3. Утвердить Положение об уголках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Немецкого национального района Алтайского края (Приложение №3).

4. Утвердить примерный Порядок вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение №4).

5. Рекомендовать главам поселений Немецкого национального района Алтайского края:

5.1. оборудовать в служебных помещениях на доступных для населения местах уголки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – уголок ГО и ЧС) в соответствии с Положением, указанным в п.3 настоящего постановления;

5.2. провести работу, в том числе с учреждениями образования по подбору подходящих помещений (при наличии) для организации учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – УКП) в соответствии с Положением, указанным в п.2 настоящего постановления;

5.3. организовать работу по подготовке жителей поселений в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧО и ЧС) путем размещения памяток и информационных материалов в уголках ГО и ЧС, доведения информации до населения на сходах граждан, информирования через социальные сети и т.д.;

5.4. организовать проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС среди должностных лиц и работников администраций поселений и подведомственных организаций в соответствии с примерным Порядком, указанным в п.4 настоящего постановления.

6. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, осуществляющим свою деятельность на территории Немецкого национального района Алтайского края независимо от их организационно-правовых форм (далее – организации):

6.1. организовать подготовку должностных лиц и работников организаций в области ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, утвержденного п.1 настоящего постановления, в том числе путем проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС. Своими распорядительными документами закрепить ответственных лиц за подготовку в области ГО и ЧС, проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС, обмен информацией с отделом по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района;

6.2. рассмотреть вопрос подготовки на муниципальных курсах гражданской обороны г. Славгорода должностных лиц и работников, выполняющих обязанности: председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководителей и членов эвакуационных комиссий; лица, ответственного за подготовку по ГО и ЧС; руководителей и личного состава спасательных служб и формирований; руководителей и специалистов дежурно-диспетчерских служб;

6.3. организовать подготовку руководителей и личного состава формирований и служб ГО и ЧС (в организациях, в которых они созданы);

6.4. организовать предоставление в отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района Доклада об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по установленной МЧС России форме ежегодно до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года, отдельным разделом по подготовке работников, выполняющих обязанности в соответствии с п.6.2 настоящего постановления;

6.5. обеспечить учет персональной подготовки должностных лиц и работников в области ГО и ЧС;

6.6. оборудовать на доступных для работников местах уголки ГО и ЧС в соответствии с Положением, указанным в п.3 настоящего постановления;

7. Рекомендовать председателю комитета по образованию Немецкого национального района Алтайского края (В.А. Красноголовенко) и директору КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (И.В. Гаасу):

7.1. организовать подготовку учащихся и студентов по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», а также в ходе других мероприятий в области безопасности жизнедеятельности, в том числе тренировок в образовательных учреждениях;

7.2. обеспечить участие учащихся и студентов в проведении мероприятий в рамках месячников безопасности и гражданской обороны, соревнований, всероссийских открытых уроках по основам «ОБЖ» и других мероприятиях, в том числе в рамках реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года в Алтайском крае («Уроки безопасности», региональные соревнования «Школа безопасности», «Юный пожарный», «Юный спасатель»);

7.3. оборудовать на доступных для учащихся и студентов местах уголки ГО и ЧС в соответствии с Положением, указанным в п.3 настоящего постановления;

7.4. проанализировать и оценить возможность по организации УКП на базе кабинетов ОБЖ в соответствии с Положением, указанным в п.2 настоящего постановления;

7.5. рассмотреть вопрос улучшения учебно-материальной базы для подготовки в области ГО и ЧС;

7.6. организовать подготовку работников учреждений образования в области ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, утвержденного п.1 настоящего постановления, в том числе путем проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС. Своими распорядительными документами закрепить ответственных лиц за подготовку в области ГО и ЧС, проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС,

обмен информацией с отделом по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района.

8. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района (В.А. Никитину):

8.1. довести настоящее постановление до заинтересованных лиц в части их касающейся;

8.2. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края www.admin-nnr.ru;

8.3. организовать взаимодействие с главами поселений района и руководителями организаций по вопросам подготовки населения в области ГО и ЧС;

8.4. подготовить проект распоряжения Администрации района по порядку проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС, организовать его реализацию;

8.5. провести работу по организации уголка ГО и ЧС в помещении Администрации района;

8.6. осуществлять контроль и методическое руководство проведением подготовки руководителей и личного состава формирований и служб ГО и ЧС;

8.7. предусмотреть и обеспечить рассмотрение вопросов подготовки населения района в области ГО и ЧС на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района;

8.8. обеспечить учет персональной подготовки должностных лиц и работников в области ГО и ЧС, а также ведения Регистра подготовки и повышения квалификации должностных лиц и специалистов ГО и муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) района;

8.9. организовать сбор информации о подготовке населения района в области ГО и ЧС и обмена этой информацией с ГУ МЧС России по Алтайскому краю и ККУ «Управления ГО ЧС и пожарной безопасности в Алтайском крае» в соответствии с регламентами обмена информацией и табелями срочных донесений;

8.10. при создании на территории района УПК, организовать взаимодействие и методическое руководство по вопросам подготовки населения в области ГО и ЧС.

9. Признать утратившими силу постановления Администрации района согласно Перечню (Приложение №5).

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Э.В. Винтер

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке населения Немецкого национального района Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке населения Немецкого национального района Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, мероприятия и порядок подготовки населения Немецкого национального района Алтайского края (далее – района) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГО и ЧС), полномочия органов местного самоуправления района и организаций района по подготовке населения в области ГО и ЧС.

2. Цель, основные задачи и мероприятия подготовки населения района в области ГО и ЧС

2.1. Подготовка населения района в области ГО и ЧС организуется и проводится с целью формирования у граждан знаний, умений, навыков и опыта деятельности, необходимых для реализации прав и обязанностей по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

2.2. Основными задачами подготовки населения района в области ГО и ЧС органами местного самоуправления и организациями района являются:

создание благоприятных условий для реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации прав и обязанностей граждан Российской Федерации в сфере подготовки в области ГО и ЧС;

обучение населения района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, порядку действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой помощи, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, правилам поведения в очагах поражения и зонах ЧС;

повышение квалификации и опыта деятельности руководителей органов местного самоуправления и организаций района, работников ГО и иных лиц, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, по организации мероприятий ГО и ЧС, управления подчиненными силами и средствами в ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ;

совершенствование знаний, умений, навыков и компетенций руководителей спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее – службы и формирования) по организации и проведению мероприятий по ГО и ЧС;

обучение личного состава служб и формирований приемам и способам действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.3. Основными мероприятиями по подготовке населения района в области ГО и ЧС, являются:

развитие нормативно-методического обеспечения функционирования единой системы подготовки населения района в области ГО и ЧС;

планирование и осуществление подготовки населения района в области ГО и ЧС;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления и работников организаций района в области ГО и ЧС;

информирование населения района о ЧС.

3. Порядок подготовки населения района в области ГО и ЧС

3.1. Мероприятия по подготовке населения района в области ГО и ЧС планируются и проводятся в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и ЧС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. На муниципальном уровне единая система подготовки населения в области ГО и ЧС объединяет:

органы местного самоуправления, наделенные полномочиями по организации и проведению подготовки населения района в области ГО и ЧС;

комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Администрации района (КЧС и ОПБ) и организаций района, наделенные полномочиями по рассмотрению вопросов подготовки населения в области ГО и ЧС;

работников органов местного самоуправления и организаций района, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС;

организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории района по программам обучения населения в области ГО и ЧС;

педагогических работников организаций района, осуществляющих образовательную деятельность, и работников организаций района, подготовленных для проведения занятий по программам обучения населения в области ГО и ЧС;

учебно-материальную базу органов местного самоуправления и организаций района, предназначенную для подготовки населения в области ГО и ЧС;

население района, проходящее подготовку в области ГО и ЧС.

3.3. Подготовка населения района в области ГО и ЧС является обязательной и осуществляется комплексно в ходе:

проведения занятий в учебное время по программам учебных предметов «Окружающий мир», «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;

вводного инструктажа и курсового обучения в области ГО и ЧС работающего населения, в том числе включенного в состав служб и формирований, по месту работы;

мероприятий для неработающего населения района, проводимых по тематике ГО и ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и другое) в учебно-консультационных пунктах по ГО и ЧС (далее – УКП) и на базе уголков ГО по месту жительства;

самостоятельной подготовки всех групп населения района по месту работы, учебы и жительства;

тренировок, учений, сборов по тематике ГО и ЧС, проводимых органами местного самоуправления и организациями района по месту работы, учебы и жительства граждан;

информирования населения района о ЧС.

3.4. Подготовка населения района органами местного самоуправления и организациями района в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и ЧС осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Перечень работников органов местного самоуправления и организаций района, подлежащих подготовке в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в области ГО и ЧС, и формы их подготовки определяются на основе приказов МЧС России.

3.6. Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГО и ЧС руководителей органов местного самоуправления и организаций района, председателей комиссий по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, работников ГО и иных лиц органов местного самоуправления и организаций района, назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и ЧС, проводится не реже одного раза в пять лет, дополнительное профессиональное образование преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций района, осуществляющих образовательную деятельность – не реже одного раза в три года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС проводится в течение первого года работы.

3.7. Занятия с работниками органов местного самоуправления и организаций района, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, проводятся по месту работы в рабочее время по программам курсового обучения, разработанным соответствующими органами местного самоуправления и организациями района самостоятельно с учетом особенностей своей деятельности на основе примерной программы курсового обучения работающего населения в области ГО и ЧС, утвержденной МЧС России.

Вводный инструктаж по ГО вновь принятых работников органов местного самоуправления и организаций района организуется и проводится, в течение первого месяца их работы по программам, разработанным самостоятельно органами местного самоуправления и организациями района.

3.8. Курсовое обучение личного состава служб и формирований организуется и проводится организациями района, создающими территориальные и объектовые службы и формирования, ежегодно в соответствии с требованиями примерных программ курсового обучения, утвержденных МЧС России, в рабочее время.

3.9. Занятия в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с лицами, обучающимися в рамках учебных предметов «Окружающий мир», «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», проводятся по учебным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Подготовка неработающего населения района в области ГО и ЧС проводится по месту жительства граждан в соответствии с ежегодным

комплексным планом мероприятий по подготовке неработающего населения района в области ГО и ЧС, утверждаемым КЧС и ОПБ на текущий год.

3.11. Самостоятельная подготовка населения района организуется в целях изучения нормативных документов, учебных и методических пособий по вопросам организации, планирования и осуществления мероприятий по ГО и ЧС.

3.12. Лица, привлекаемые органами местного самоуправления и организациями района на учения и тренировки по тематике ГО и ЧС, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

3.13. Мероприятия по подготовке участников Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» проводятся органами управления образованием и образовательными организациями района во вне учебное время.

3.14. Мероприятия по информированию населения района о ЧС проводятся в организациях района, местах массового пребывания людей и по месту жительства граждан в соответствии с ежегодным планом информационно-пропагандистской работы и морально-психологической подготовки населения района, утверждаемым КЧС и ОПБ.

4. Полномочия органов местного самоуправления и организаций района по подготовке населения района в области ГО и ЧС

4.1. В целях организации и осуществления мероприятий по подготовке населения района в области ГО и ЧС Администрация района:

принимает муниципальные правовые акты по вопросам подготовки населения района в области ГО и ЧС;

включает мероприятия по подготовке населения района в области ГО и ЧС в ежегодный план основных мероприятий района по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

организует подготовку муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления в области ГО и ЧС в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других федеральных органов исполнительной власти, в УМЦ ГОЧС края и на курсах ГО г. Славгорода;

организует и обеспечивает подготовку неработающего населения района в области ГО и ЧС;

организует обучение детей по учебным предметам «Окружающий мир» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях, а также предоставление дополнительного образования детям в области ГО и ЧС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проводит учения и тренировки по тематике ГО и ЧС;

планирует и осуществляет информирование населения района о ЧС;

осуществляет контроль за подготовкой работников органов местного самоуправления и организаций района, деятельность которых, связана с деятельностью органов местного самоуправления района или которые находятся в сфере их ведения, подготовкой личного состава служб и формирований, созданных ими;

рассматривает не реже одного раза в год на заседании КЧС и ОПБ вопрос, связанный с состоянием подготовки населения в области ГО и ЧС;

4.2. В целях организации и осуществления мероприятий по подготовке населения района в области ГО и ЧС организации района:

ежегодно издают приказ об итогах подготовки работников организации в области ГО и ЧС за прошедший год и задачах на новый учебный год;

разрабатывают программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по ГО;

разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программы курсового обучения работников, личного состава служб и формирований организаций в области ГО и ЧС;

включают в ежегодный план основных мероприятий организации по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах мероприятия по подготовке работников организаций района, проводимые по планам вышестоящих органов управления ГО и РСЧС, в том числе по пропаганде знаний в области ГО и ЧС;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

обеспечивают дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГО и ЧС в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и ЧС, в том числе в УМЦ ГОЧС края или на курсах ГО г. Славгорода;

осуществляют курсовое обучение работников организаций в области ГО и ЧС, а также личного состава служб и формирований, создаваемых в организации, по месту их работы;

осуществляют подготовку личного состава органов управления и сил ГО и объектовых звеньев РСЧС, а также работников организаций в ходе учений, тренировок и занятий по тематике ГО и ЧС;

организуют и проводят вводный инструктаж по ГО с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

предоставляют по запросу Администрации района сведения об организации и итогах подготовки работников организаций района в области ГО и ЧС по установленным формам.

5. Финансирование подготовки населения района в области ГО и ЧС

5.1. Финансирование подготовки руководителей ГО, председателя и заместителей КЧС и ОПБ, работников органов местного самоуправления района, включенных в состав органов управления ГО и муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы РСЧС, в образовательных организациях, реализующих программы повышения квалификации в области ГО и ЧС, подготовки неработающего населения района, а также проведения органами местного самоуправления учений и тренировок по тематике ГО и ЧС осуществляется за счет средств бюджета района.

5.2. Финансирование мероприятий по подготовке в области ГО и ЧС руководителей ГО и работников организаций района, в том числе включенных в состав органов управления и сил ГО и РСЧС, осуществляется за счет организаций района.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Немецкого национального района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование в области создания, оснащения и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее – У КП) проводится в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. У КП предназначен для подготовки населения, незанятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГО и ЧС).

1.3. Основными задачами подготовки в У КП являются:

а) организация занятий (консультаций) с неработающим населением о правилах поведения, основных способах защиты и действиях при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) мирного и военного времени, приёмах оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилах пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

б) выработка у населения практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;

в) повышение уровня морально-психологического состояния населения при угрозе и возникновении ЧС, а также при ликвидации их последствий;

г) пропаганда важности и необходимости мероприятий в области ГО и ЧС.

2. Порядок создания и организационная структура УКП

2.1. УКП в Немецком национальном районе Алтайского края создаются нормативно-правовым актом Администрации района.

2.2. В состав УКП по обучению неработающего населения в области ГО и ЧС входят: руководитель УКП и инструкторы (консультанты) УКП.

2.3. Руководитель УКП назначается руководителем организации на базе которой создан УКП.

3. Организация деятельности УКП

3.1. Руководитель УКП в соответствии с Программой составляет учебный план, расписание консультаций, организует подготовку населения.

3.2. Методическое руководство по организации работы УКП осуществляет отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района.

3.3. Для проведения занятий неработающее население разделяется на группы, которые создаются из жителей одного поселения. Оптимальный вариант – группа из 10-15 человек. При создании групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки неработающего населения по вопросам ГО и ЧС. В каждой группе назначается старший, который отвечает за оповещение и сбор граждан.

3.4. Проведение занятий планируется в те месяцы, когда неработающее население, как правило, не занято работами на приусадебных участках, дачах (например: январь-март, октября - декабрь).

3.5. Продолжительность одного занятия не должна превышать 45 минут.

3.6. Основными формами подготовки неработающего населения являются:

- проведение лекций, бесед, консультаций;
- просмотр видеофильмов, прослушивание аудиозаписей;
- изучение памяток, листовок, специальной литературы, материалов;
- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий, проводимых должностными лицами Администрации района, сотрудниками МЧС России, а также работниками, уполномоченными на решение вопросов в области гражданской обороны:

- проведение практических занятий;
- участие в установленном порядке в комплексных учениях и тренировках по ГО и ЧС.

3.7. Основное внимание при подготовке неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.8. По окончании занятий население прошедшее подготовку на базе УКП должно знать порядок действий по сигналам оповещения, основы

организации эвакуации, основные способы и средства защиты от опасностей при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Должны уметь пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказывать индивидуальную и взаимную помощь.

3.9. Для более качественной работы, руководитель У КП взаимодействует с учреждениями образования района, другими учебно-консультационными пунктами.

4. Документы У КП.

4.1. Для организации работы У КП разрабатывается документация:

- нормативно-правовой акт Администрации района о создании У КП и организации его работы;
- положение об У КП;
- план работы У КП на год;
- распорядок дня работы У КП;
- график по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;
- расписание занятий и консультаций на текущий год;
- рабочая программа подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- журнал учёта проводимых занятий и консультаций.

5. Оборудование и оснащение У КП.

5.1. Для У КП, осуществляющего подготовку неработающего населения по направлению «консультативная деятельность», необходимость иметь: комнату (класс) для проведения занятий, оснащенную необходимым количеством исправной мебели.

5.2. У входа в У КП должна располагаться вывеска с указанием распорядка работы У КП.

5.3. Учебно-материальная база У КП включает следующие средства подготовки и специальное оборудование:

5.3.1. Вербальные средства подготовки:

- нормативно-правовая литература (Конституция РФ, Федеральный закон «О гражданской обороне», Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», «Об утверждении Положения о подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и т.д.);

5.3.2. Раздаточный материал:

- Памятка по действиям населения в ходе эвакуации (с указанием мест временного размещения при чрезвычайных ситуациях).

- Памятки по действиям населения в различных ЧС.

5.3.3 Визуальные средства подготовки, слайды (плакаты):

- РСЧС;

- ГО Российской Федерации;

- Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории;

- Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие военных конфликтов, способы защиты от них;

- Действия населения при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

- Сигналы оповещения и действия по ним;

- Индивидуальные и коллективные средства защиты;

- Порядок и правила проведения эвакуации;

- Оказание первой медицинской помощи при ЧС;

- Терроризм - угроза обществу;

- Пожарная безопасность.

5.3.4 Специальное оборудование:

- средства защиты органов дыхания; средства медицинской защиты; средства пожаротушения (образцы огнетушителей) и др.

5.3.5 Информационные средства подготовки:

- Аудио-, видео-, проекционная аппаратура;

- Персональный компьютер (планшетный компьютер) ноутбук;

- Мультимедийный (слайд) проектор;

- Экран настенный.

5.4 Оборудование УКП должно обеспечивать качественную отработку Программы подготовки и соответствовать определённым требованиям, главными из которых являются наглядность и простота оформления, доступность в понимании демонстрируемых материалов. Содержание стендов должно быть просто в оформлении и убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС. Воспитывать морально- психологические качества. Каждый посетитель УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в населенном пункте, в котором проживает, о местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

6. Права, обязанности, ответственность.

6.1. Руководитель УКП по вопросам организации, взаимодействия и ведению деятельности учебно-консультационного пункта по подготовке неработающего населения, осуществляет отчетность перед отделом по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района.

6.1.1. Руководитель УКП имеет право:

- участвовать в анализе процесса подготовки неработающего населения, в разработке и внедрении прогрессивных методов подготовки;

- принимать решения о внесении изменений в методику подготовки без снижения качества знаний;
- требовать от сотрудников выполнения предписанных норм деятельности УКП, бережного хранения и использования имущества УКП;
- поручать работникам в пределах своей компетенции отдельные виды работ, связанные с деятельностью УКП;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников.

6.1.2. Руководитель УКП обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Алтайского края и Немецкого национального района;
- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить консультации в соответствии с планом работы УКП на год и расписанием консультаций;
- осуществлять контроль за ходом подготовки неработающего населения;
- проводить инструктаж руководителей консультативных занятий;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП районе;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств подготовки, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки населения с отделом ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района и другими заинтересованными структурными подразделениями Администрации района.

6.1.3. Руководитель УКП несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения функций УКП;
- за планирование, организацию и ход процесса подготовки;
- за состояние учебно-материальной базы УКП.

6.2. Инструктор (консультант) УКП подчиняется руководителю УКП.

6.2.1. Инструктор (консультант) имеет право:

- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы УКП;
- запрашивать в пределах своей компетенции и получать в необходимом объеме информацию для подготовки и проведения занятий (консультаций) с неработающим населением;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности УКП.

6.2.2. Инструктор (консультант) обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Алтайского края и Немецкого национального района.

- осуществлять подготовку неработающего населения в соответствии с Программой подготовки неработающего населения района в области ГО и ЧС, утвержденной нормативно-правовым актом Администрации района;

- проводить занятия (консультации) на высоком организационном и методическом уровне;

- следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность и поддержание имущества УКП в хорошем состоянии;

6.2.3. Инструктор (консультант) УКП несет ответственность:

- за качество проведения занятий (консультаций);

- за реализацию в полном объеме Программы подготовки неработающего населения района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- за состояние учебно-материальной базы УКП.

6.2.4. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем УКП.

7. Финансирование УКП.

7.1. Финансирование деятельности УКП по подготовке неработающего населения в области ГО и ЧС осуществляется за счет средств бюджета района.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уголках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Немецкого национального района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Организация обучения населения по вопросам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГО и ЧС) на базе администраций поселений Немецкого национального района Алтайского края и учреждений, предприятий и организаций, осуществляющим свою деятельность на территории Немецкого национального района Алтайского края независимо от их организационно-правовых форм (далее – организации) осуществляется путем создания уголков по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (уголков ГО и ЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – не работающее население).

1.2. Уголки ГО и ЧС создаются в соответствии с требованиями с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Организационных указаний по обучению населения Алтайского края в области ГО и ЧС

1.3. Основной целью уголков ГО и ЧС является привлечение в максимальной степени к подготовке по вопросам ГО и ЧС неработающего населения, достижение грамотных действий населения в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

1.4. Задачами организаторов уголков ГО и ЧС являются:

- обучение граждан способам защиты от современных средств поражения;
- выработка уверенность в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;

- выработка практики и навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение морально-психологического состояния людей, помощь в правильной оценке складывающейся обстановки для принятия разумных и адекватных действий;
- выработка знаний правил защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО;
- активная пропаганда (разъяснение) роли, значения и задач ГО и РСЧС в современных условиях.

2. Организация работы

2.1. Уголки ГО и ЧС создаются при администрациях поселений и в организациях района. Они могут размещаться в помещениях администраций служебных кабинетах, Домах культуры, в других помещениях, обеспечивающих доступ к ним жителей.

2.2. Непосредственное руководство уголком ГО и ЧС осуществляют главы администраций поселений и руководителя организаций. В своей работе они руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- приказами и распоряжениями начальника ГО района – главы района;
- методическими указаниями отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района;
- настоящим Положением, а также другими руководящими документами, регламентирующими работу уголка ГО и ЧС.

2.3. Работа уголков ГО и ЧС строится обычно по двум направлениям. Первое – создаются небольшие (до 10-12 чел.) учебные группы из числа не работающего населения. Второе – консультационная деятельность, при обращении жителей приходят в администрацию поселения для решения личных вопросов. При этом граждан консультируют по вопросам ГО и ЧС, отвечают на интересующие вопросы, предлагают ознакомиться с памятками и наглядными материалами, размещенными в уголках ГО и ЧС.

2.4. В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) могут выступать жители поселений или работники организаций с активной жизненной позицией из числа офицеров запаса, ветеранов боевых действий, предварительно прошедшие подготовку на курсах ГО. Занятия по медицинским темам, а также по проблемам психологической подготовки могут проводить работники органов здравоохранения. Для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей муниципальных курсов ГО г. Славгорода, сотрудников территориальных подразделений МСЧ, начальника по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района.

2.5. Основным планирующим документом является расписание занятий (консультаций), составленное из расчета 12 часов на учебный год. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

3. Оборудование и оснащение.

3.1. Уголки ГО и ЧС следует оборудовать в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения гражданской обороны, защиты от ЧС. Главное требование к ним – наглядность и простота стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

3.2. Каждому обозревателю уголка ГО и ЧС, должны быть понятны реальные возможности защиты от ЧС как в военное, так и мирное время. С этой целью следует представлять все многообразие средств индивидуальной защиты, медицинского имущества, средств обеззараживания, защитных сооружений (макетов, схем, рисунков, плакатов).

3.3. Уголок ГО и ЧС следует оборудовать памятками и информационными материалами на темы: «Сигналы ГО и действия по ним», «Виды ЧС и способы защиты», «Порядок и правила проведения эвакуации», «Индивидуальные и коллективные средства защиты», «Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи», «Оказание само – и взаимопомощи» и т.д.

3.4. Для жителей поселений и работников организаций, желающих заниматься самостоятельно, в уголке ГО и ЧС следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

3.5. Для поддержания уголка ГО и ЧС на уровне современных требований необходимо постоянное их обновление и совершенствование. Главы администраций поселений района и руководители организаций обязаны проводить работу по содержанию пунктов в готовности для качественного информирования населения в области ГО и ЧС, обновлении информационных материалов в соответствии с предъявляемыми требованиями.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж работников организаций по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – вводный инструктаж по ГО и ЧС) проводится в организациях на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Вводный инструктаж по ГО и ЧС – это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГО и ЧС), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

- прав и обязанностей работников в области ГО и ЧС;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и ЧС;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и ЧС.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

1.5. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проходят:
вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

1.7. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС, кадровым органом в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

2. Организация и проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС.

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО и ЧС в организации рекомендуется назначить ответственное лицо, разработать и утвердить программу проведения вводного инструктажа, а также форму журнала учета его прохождения.

2.2. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО и ЧС, рекомендуется назначить приказом (распоряжением) руководителя организации из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО, либо осуществлять инструктаж непосредственно руководителем организации при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3. Программу проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС работников организации и журнал учета прохождения вводного инструктажа целесообразно разрабатывать на основании рекомендаций МЧС России, а также утверждать у руководителя организации.

2.4. При разработке программы вводного инструктажа по ГО и ЧС рекомендуется учитывать:

особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;

отнесение организации к категории по ГО;

положения плана ГО организации, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;

вероятность попадания организации в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

2.5. Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС определяется программой вводного инструктажа работников по ГО и ЧС, утвержденной в организации.

2.6. В журнал учета проведения инструктажа по ГО и ЧС, зарегистрированный в организации, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО и ЧС, содержащую:

дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.7. В случае наличия в организации филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС предлагается в каждом филиале и представительстве организации назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО и ЧС, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ГО и ЧС, либо организовать проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС в дистанционной форме.

2.8. При проведении вводного инструктажа по ГО и ЧС в дистанционной форме предлагается:

использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ГО и ЧС, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО и ЧС с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;

приказом (распоряжением) руководителя организации утвердить порядок проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС для удаленных филиалов и представительств, содержащий следующие сведения:

ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ГО и ЧС работников удаленного филиала или представительства;

программу проведения инструктажа по ГО и ЧС работников удаленного филиала или представительства;

журнал учета прохождения инструктажа по ГО и ЧС работников удаленного филиала или представительства;

данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ГО и ЧС работников удаленного филиала или представительства.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС.

3.1. По завершении прохождения инструктажа по ГО и ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО и ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ». Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности. В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Примерная программа вводного инструктажа по ГО и ЧС.

4.1. Тематический план вводного инструктажа по ГО:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте,	5 - 15

	которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений Администрации Немецкого национального района Алтайского края

1. Постановление Администрации района от 12.03.2002 №139 «Об утверждении Положения об Уголках по гражданской обороне и защите населения от ЧС разворачиваемых на базе сельских администраций Немецкого национального района».
2. Постановление Администрации района от 27.02.2006 №34 «Об утверждении Положения об организации обучения населения по вопросам гражданской обороны, защите населения от ЧС разворачиваемых на базе администраций сельских поселений Немецкого национального района».
3. Постановление Администрации района от 20.07.2017 №336 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО на территории Немецкого национального района».
4. Постановление Администрации района от 04.10.2018 №382 «О порядке обучения населения Немецкого национального района способам защиты при ЧС».