

 **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «06» июля 2021 № 258 с. Гальбштадт

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об информационно-аналитическом отделе Администрации Немецкого национального района Алтайского края |
|  |

В соответствии с решением районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края от 24.06.2021 № 230 «Об утверждении структуры Администрации Немецкого национального района Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об информационно-аналитическом отделе Администрации Немецкого национального района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края [www.admin-nnr.ru](http://www.admin-nnr.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами, руководителя аппарата Администрации района.

Глава района Э.В. Винтер

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Немецкого национального района Алтайского края от «06» июля 2021 № 258 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационно-аналитическом отделе**

**Администрации Немецкого национального района Алтайского края**

Настоящее Положение определяет статус, структуру, порядок формирования и деятельность информационно-аналитического отдела Администрации Немецкого национального района Алтайского края, его взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации Немецкого национального района Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, Районным Советом депутатов Немецкого национального района Алтайского края, предприятиями, организациями, учреждениями и органами местного самоуправления расположенными на территории Немецкого национального района.

**1. Общие положения**

1.1. Информационно-аналитический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Немецкого национального района Алтайского края, образован для информационного обеспечения деятельности главы района и Администрации Немецкого национального района Алтайского края в сфере решения задач социально-экономического развития района, анализа и прогнозирования общественно-политической ситуации, мониторинга средств массовой информации, а также взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и религиозными организациями, средствами массовой информации, органами местного самоуправления сельских поселений района, соответствующими структурными подразделениями органов исполнительной власти Алтайского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, распоряжениями и постановлениями Администрации Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края, нормативно-правовыми актами Районного Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края, Администрации района и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается постановлением Администрации района.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела является:

2.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы района, мониторинг информационного пространства, изучение, анализ и прогнозирование развития социально-политической ситуации в районе, укрепление связей с политическими партиями, общественными объединениями и религиозными организациями, средствами массовой информации. Реализация информационной политики главы района.

2.2. Информационное и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений главы района и его заместителей.

2.3. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности главы района, об издаваемых им актах, о заявлениях, выступлениях, встречах главы района и других мероприятиях с его участием, а также с участием его заместителей.

2.4. Реализация мероприятий целевых программ в области формирования электронного правительства в районе.

2.5. Обеспечение доступа работников органов местного самоуправления к сети Интернет.

2.6. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайтов.

2.7. Предоставление гражданам и организациям информации об условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.8. Обеспечение перехода органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления района, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде в рамках региональных интернет-парталов государственных и муниципальных услуг.

2.9. Использование электронного документооборота в деятельности администрации района и других органов местного самоуправления района.

2.10. Обеспечение технической защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.11. Соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.

3. Основные функции и полномочия

3.1. Разрабатывает единую концепцию деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления района в сфере информационной политики и стратегические направления ее реализации.

3.2. Готовит предложения о согласовании действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере информационной политики для обеспечения стабильности социально-политической ситуации в районе.

3.3. Разрабатывает предложения об укреплении позиций района и повышении рейтинга главы района.

3.4. Готовит для главы района материалы, содержащие анализ социально-политической ситуации в районе, инновационные предложения по вопросам общественно-политической и социально-экономической жизни района, мониторинг средств массовой информации.

3.5. Изучает, анализирует и прогнозирует характер социально-политической и электоральной активности населения района, результаты выборов всех уровней. Готовит предложения по корректированию социально-политической ситуации и преодолению негативных факторов, влияющих на состояние общественного мнения населения района.

3.6. Формирует базу данных о политических партиях, профессиональных, общественных объединениях, творческих союзах, религиозных организациях, систематизирует информацию об их деятельности; осуществляет мониторинг развития процессов партийного строительства, активности общественных объединений, религиозных конфессий, их влияния на социально-политические процессы и общественно-политическую жизнь района.

3.7. Участвует в установленном порядке в работе конференций и семинаров, планирует и организует проведение Единых информационных дней района.

3.8. Проводит мониторинг информационной и идеологической активности субъектов в информационном поле района, разрабатывает предложения по защите жителей района от негативного информационного и деструктивного идеологического воздействия.

3.9. Формирует базу данных средств массовой информации. Поддерживает постоянный контакт со средствами массовой информации, организует пресс-конференции, брифинги, информационные встречи с главой, его заместителями и руководителями структурных подразделений администрации района, участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации района, касающихся деятельности общественно-политических организаций и средств массовой информации.

3.10. Осуществляет техническое и информационное обеспечение сайта администрации района. Формирует на сайте ленту новостей.

3.11. Участвует в проведении экспертизы программ, концепций, программных выступлений, материалов семинаров и конференций, разрабатываемых и издаваемых структурными подразделениями администрации, другими органами исполнительной власти района.

3.12. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.13. Отдел для осуществления возложенных на него функций и задач имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке необходимые аналитические, информационные и справочные материалы от управлений, отделов и других структурных подразделений администрации района, соответствующих государственных органов и учреждений, органов местного самоуправления района, ведомств, организаций и учреждений всех форм собственности;

- участвовать в мероприятиях главы района, совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с деятельностью отдела;

- вносить предложения о привлечении в установленном порядке, в том числе на договорной основе, специалистов для решения задач, возложенных на отдел;

- представлять интересы администрации района в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- пользоваться в установленном порядке информационными базами, банками данных администрации района, областных и федеральных органов исполнительной власти;

- использовать районные и иные системы связи коммуникаций.

**4. Обеспечение деятельности Отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой района.

4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел обязанностей, выполнение отделом задач и функций, а также предоставленных ему прав в рамках действующего законодательства.

4.3. Отдел находится в непосредственном подчинении управляющего делами, руководителя аппарата Администрации района.