



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 марта 2020 года № 49/1

с. Гальбштадт

Об утверждении Положения о порядке создания, согласования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об обустройстве мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, согласования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края (приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Э.В. Винтер

Приложение 1

к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края от 02 марта 2020 № 41/1
«Об утверждении положения о порядке
создания, согласования и ведения реестра
мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов на территориях
муниципальных образований Немецкого
национального района Алтайского края

Положение о порядке создания, согласования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания, согласования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра" (далее - постановление Правительства РФ № 1039).

1.2. Положение регулирует вопросы принятия решений Администрацией Немецкого национального района Алтайского края (далее - Администрация района) о создании мест (площадок) накопления ТКО, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах; принятия решений Администрацией района о согласовании (или отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО, в случае, когда такая обязанность лежит на других лицах; организации ведения Комитетом по жилищному коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре Администрации Немецкого национального района Алтайского края реестра мест (площадок) накопления ТКО, расположенных на территории муниципального образования Немецкий национальный район Алтайского края (далее МО района).

1.3. Место (площадка) накопления ТКО создается с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов, с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест" и Правилами благоустройства поселений района.

1.4. Решение о создании мест (площадок) накопления ТКО, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, принимает Администрация района. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с Администрацией района.

1.5. Принятие решения о создании (отказе в создании), согласовании (отказе в согласовании) создания мест (площадок) накопления ТКО осуществляется в форме постановления Администрации района.

Приложением к постановлению Администрации района является схема размещения мест (площадок) накопления ТКО.

1.6. Для проверки соблюдения требований, предъявляемых к местам (площадкам) накопления ТКО, при планируемом размещении места (площадки) накопления ТКО Администрация Немецкого национального района создает комиссию, которая является постоянно действующим совещательным органом.

1.7. Ведение реестра мест (площадок) накопления ТКО на территории МО района осуществляет Комитет по жилищному коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее - комитет по ЖКХ).

1.8. Решение о внесении (об отказе во внесении) сведений в реестр мест (площадок) накопления ТКО принимается комитетом по ЖКХ в форме приказа.

1.9. Запрещается самовольное, без согласования с Администрацией района, размещение мест (площадок) накопления ТКО.

1.10. Допускается временная установка контейнеров для сбора строительных отходов в местах производства аварийных, ремонтных работ и работ по уборке территорий после проведения данных работ на срок проведения работ.

II. Порядок принятия решений по созданию мест (площадок) накопления ТКО

2.1. Администрация района принимает решение о создании на территории МО района места (площадки) накопления ТКО на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2.2. Решение о создании места (площадки) накопления ТКО принимается Администрацией района на основании предложений комиссии по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок) накопления ТКО (далее - Комиссия), подготовленных по результатам объезда территорий МО района, либо по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц (за исключением обращений, направленных в порядке, установленном разделом 3 Положения).

Предложения, подготовленные Комиссией, оформляются протоколом заседания.

2.3. В случае, когда собственником земельного участка является юридическое лицо или частное лицо, собственник земельного участка должен обратиться в Администрацию района с письменной заявкой на создание места (площадки) накопления ТКО.

2.4. В случае если место (площадка) накопления ТКО планируется к размещению на земельном участке, являющемся общедомовым имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, к заявке прилагается протокол общего собрания, оформленный в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, содержащий решение собственников о предварительном согласовании места (площадки) накопления ТКО.

2.5. Обращение рассматривается в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию района. Администрация района направляет документы на экспертизу в ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Славгороде, Хабаровском и Немецком национальном районе (далее - Управление Роспотребнадзора).

2.6. На основе заключения экспертизы Управления Роспотребнадзора Администрация района выносит решение: согласовать заявку или отказать заявителю по одной из двух причин:

- поданная заявка не соответствует форме, утверждённой муниципалитетом;
- указанное в заявке место нарушает правила благоустройства территории или нормы законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.7. В случае отрицательного решения Администрация района направляет лицу, подавшему заявку, ответ с указанием причины отказа. После устранения нарушений заявитель вправе повторно подать документы.

2.8. Принятие постановления Администрации района является основанием для обустройства места (площадки) накопления ТКО.

III. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется Администрацией района в составе не менее трех человек из представителей Администрации района, осуществляющих полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, представителей по согласованию регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Славгородской зоне Алтайского края, а также представителей по согласованию Администраций сельсоветов района и органов общественного самоуправления. Персональный состав утверждается и изменяется постановлением Администрации района.

4.2. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросу создания мест (площадок) накопления ТКО;

осуществление объездов территории района города с целью определения необходимости создания мест (площадок) накопления ТКО;

подготовка предложений о создании администрацией района города мест (площадок) накопления ТКО по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, за исключением случаев, когда обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на других лицах;

определение с выездом на место, в случае поступления в Администрацию района заявки, несоблюдения требований Правил благоустройства поселений района, требований законодательства Российской Федерации, устанавливающих требования к местам (площадкам) накопления ТКО, за исключением требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

принятие решения о соответствии (несоответствии) планируемого места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства поселений района, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО;

осуществление иных функций в целях реализации органами местного самоуправления полномочий в области обращения с ТКО.

4.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который несет ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь.

4.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией, председательствует на заседаниях;

назначает дату, место и время проведения заседания, утверждает повестку заседания не позднее чем за два календарных дня до дня заседания;

предоставляет слово для выступлений членам Комиссии, приглашенным лицам;

подводит итоги голосования по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, и оглашает принятое по итогам голосования решение;

подписывает протокол заседания;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.

4.5. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее, чем за два календарных дня до заседания информирует членов Комиссии по электронной почте (в случае отсутствия электронной почты - по телефону) о дате, месте и времени проведения заседания

Комиссии, обеспечивает рассылку повестки заседания, а также материалов к очередному заседанию членам Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет выход на место в случае поступления заявки с последующим уведомлением Комиссии о результатах;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.6. Члены комиссии:

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением.

4.7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, на которых рассматривают обращения граждан и юридических лиц, результаты осмотра планируемого к размещению места (площадки) накопления ТКО и заключения Управления Роспотребнадзора.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позже трех календарных дней со дня получения документов для рассмотрения.

В целях определения необходимости размещения мест (площадок) накопления ТКО секретарь Комиссии осуществляет объезд территорий МО района город. Периодичность таких объездов определяется председателем Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие более половины от установленного числа ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

По решению председателя Комиссии на заседания в качестве экспертов могут приглашаться должностные лица, специалисты, организации и другие представители (далее - приглашенные лица), которые участвуют в заседании Комиссии без права голоса.

4.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании.

Решение, принятое на заседании, оформляется протоколом заседания в соответствии с требованиями Положения.

4.10. В протоколе заседания указываются:

4.10.1. Полное наименование Комиссии;

4.10.2. Наименование вида документа (протокол);

4.10.3. Дата, время и место проведения заседания, его номер;

4.10.4. Список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;

4.10.5. Список приглашенных на заседание лиц (с указанием информации о присутствии на заседании);

4.10.6. Повестка заседания;

4.10.7. Содержание рассмотренных на заседании вопросов и ход их рассмотрения, с указанием фамилий и инициалов докладчиков, выступающих по вопросу повестки, результатов голосования и принятых Комиссией решений.

4.11. Протоколы заседаний подписываются секретарем, председателем Комиссии и иными членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня заседания.

4.12. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на

заседании решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

4.13. В случае принятия решения о несоответствии планируемого места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территорий поселений района, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, в протоколе заседания указывается основание принятия данного решения со ссылкой на соответствующее положение законодательства.

IV. Создание мест (площадок) накопления ТКО

Создание места (площадки) накопления ТКО осуществляется посредством проведения обустройства места (площадки) накопления ТКО в соответствии с требованиями Правил благоустройства территорий поселений района, законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

V. Организация формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления ТКО

6.1. Реестр мест (площадок) накопления ТКО ведется на бумажном носителе и в электронном виде Комитетом по жилищному коммунальному хозяйству, транспорту, строительству и архитектуре Администрации Немецкого национального района Алтайского края (далее – Комитет ЖКХ) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 1039.

6.2. Реестр мест (площадок) накопления ТКО формируется на основании поступивших в комитет по ЖКХ решений Администрации района о создании мест (площадок) накопления ТКО, обращений заявителей, получивших согласование соответствующей администрацией сельсовета района о создании места (площадки) накопления ТКО, а также информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в Славгородской зоне Алтайского края.

6.3. Администрация сельсовета района в случае принятия решения о создании места (площадки) накопления ТКО направляют копию постановления в комитет ЖКХ не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

6.4. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами в Славгородской зоне Алтайского края направляет в комитет по ЖКХ информацию, необходимую для формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления ТКО, ежегодно, не позднее 25 декабря.

6.6. Реестр мест (площадок) накопления ТКО, а также вносимые в него сведения, размещаются на официальном Интернет-сайте Администрации Немецкого национального района в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 1039.

Приложение 2

к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края от 02 марта 2020 № 41/1
«Об утверждении положения о порядке
создания, согласования и ведения реестра
мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов на территориях
муниципальных образований Немецкого
национального района Алтайского края

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории
муниципального образования Немецкий национальный район
Алтайского края**

Председатель комиссии:

Осипов М.В., заместитель главы Администрации района по ЖКХ,
строительству, транспорту и оперативным вопросам;

Секретарь комиссии:

Райхерт М.С., главный специалист Отдела по жилищно-
коммунальному хозяйству, транспорту и строительству Комитета по
жилищному коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре
Администрации района,

Члены комиссии:

Яук А.В., начальник Отдела по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту и строительству Комитета по жилищному коммунальному
хозяйству, строительству и архитектуре Администрации района,

Якутина Е.Н., начальник Отдела по архитектуре и благоустройству
Комитета по жилищному коммунальному хозяйству, строительству и
архитектуре Администрации района,

Представитель регионального оператора по обращению с твердыми
коммунальными отходами в Славгородской зоне Алтайского края (по
согласованию);

Главы Администраций сельских советов (по согласованию).