



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» августа 2020 № 248

с. Гальбштадт

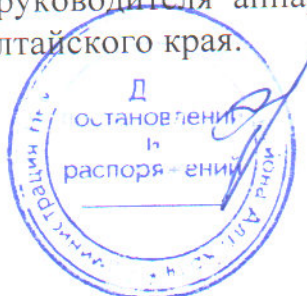
Об утверждении Положения об организации работы Администрации Немецкого национального района Алтайского края с сообщениями из открытых источников

В целях организации работы органов местного самоуправления Немецкого национального района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи, руководствуясь Постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 132 «Об утверждении Положения об организации работы Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края с сообщениями из открытых источников»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы Администрации Немецкого национального района Алтайского края с сообщениями из открытых источников (приложение 1).
2. Утвердить состав исполнителей, предоставляющих ответы на сообщения из открытых источников (приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников главного специалиста - системного администратора Администрации Немецкого национального района Алтайского края.
4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края www.admin-nnr.ru.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить управляющего делами, руководителя аппарата Администрации Немецкого национального района Алтайского края.

Глава района



Э.В. Винтер

Приложение 1
к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края от . .2020 №

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы Администрации Немецкого национального района
Алтайского края с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Немецкого национального района Алтайского края по выявлению сообщений критического характера из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, в том числе размещенных в социальных сетях (далее – «сообщения из открытых источников»), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. Работа Администрации Немецкого национального района Алтайского края с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Instagram» (далее – «социальные сети»), на других сайтах в сети «Интернет», а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями.

3. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации Немецкого национального района Алтайского края <https://www.admin-nnr.ru/>.

4. Сообщения критического характера из открытых источников, на которые требуется реагирование, фиксируются автоматизированной системой мониторинга социальных сетей (далее «система мониторинга»). Система мониторинга автоматически указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности сообщения. Исполнитель получает уведомление о поступлении в работу сообщения на электронный почтовый адрес, указанный им во время регистрации в системе мониторинга.

5. Управляющий делами, руководитель аппарата Администрации Немецкого национального района Алтайского края распределяет поступившие через систему мониторинга сообщения из открытых источников между исполнителями (приложение 2), в соответствии с их компетенцией.

6. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления. Хронометраж учитывается системой мониторинга и отображается визуально в месте, которое определено функционалом системы и доступно для исполнителя.

7. Исполнители подготавливают проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и не позднее, чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного

пунктом 6 настоящего Положения, направляет его на согласование управляющему делами, руководителю аппарата Администрации.

При подготовке информации для ответа исполнительи обязаны руководствоваться пунктом 11 настоящего Положения.

8. В случае, если требуется доработка ответа, управляющий делами, руководитель аппарата Администрации возвращает ответ исполнителю, а исполнитель в течение 1 часа дорабатывает ответ и направляет его обратно.

9. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

10. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу делами, руководитель аппарата Администрации направляет его исполнителю, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 9 настоящего Положения.

11. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

12. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

13. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления возлагается на исполнителя.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Немецкого национального района
Алтайского края от . .2020 №

Состав
исполнителей, предоставляющих ответы на сообщения из открытых
источников

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам,
председатель комитета по образованию;

Заместитель главы Администрации района по ЖКХ, строительству,
транспорту и оперативным вопросам;

Управляющий делами, руководитель аппарата Администрации района;

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
Немецкого национального района Алтайского края

Начальник Управления по культуре, физической культуре, спорту,
молодежной политике и архивному делу Администрации Немецкого
национального района Алтайского края;

Начальника Юридического отдела Администрации района;

Заведующий архивным отделом;

Начальник отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи;

Начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе.